ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 1563/32 - 2008 අගෝස්තු 22 වැනි සිකුරාදා - 2008.08.22

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස — පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

මධ්‍යම පළාත් සභාව

මගේ අංකය: සීපීසී/ජීඑස්/1/ප්‍රඥප්ති/2008.

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2008 අංක 01 දරන මධ්‍යම පළාත් කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතන ප්‍රඥප්තිය

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2008 අංක 01 දරන මධ්‍යම පළාත් කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතන ප්‍රඥප්තිය 2008.07.22 වැනි දින වැඩි ඡන්දයෙන් සභා සම්මත විය. එකී ප්‍රඥප්තිය සඳහා පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය 2008.08.12 වෙනි දින ලැබී ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

පී. බී. විජයරත්න,
සභා ලේකම්,
මධ්‍යම පළාත් සභාව.

2008 අගෝස්තු මස 20 වැනි දින,
සභා ලේකම් කාර්යාලය,
මධ්‍යම පළාත් සභාව,
තැ. පෙ. අංක 07,
පල්ලේකැලේ,
කුණ්ඩසාලේ.

මධ්‍යම පළාත් කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතන ප්‍රඥප්තිය

මධ්‍යම පළාතේ, පළාත් සභාවේ 2008 අංක 01 දරන මධ්‍යම පළාත් කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතන ප්‍රඥප්තිය

මධ්‍යම පළාත් කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනයක් පිහිටුවීම සඳහා ද ඒ ආයතනයේ බලතල කාර්ය සහ කර්තව්‍යය නිශ්චය කොට දැක්වීම පිණිස ද ඊට සම්බන්ධ හෝ අනුෂංගික හෝ කරුණු සඳහා ද විධි විධාන සැලැස්වීම පිණිස වූ ප්‍රඥප්තියකි.

මධ්‍යම පළාත් කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනයක් පිහිටුවීම.

IA - PG 080935 — 510 (2008/08)

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

1. (අ) මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන අනුව මධ්‍යම පළාත් කළාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනයක් පිහිටුවනු ලැබේ.

(ආ) මෙම මධ්‍යම පළාත් කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනය මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා යටතේ පවතින ආයතනයක් වන අතර, එහි ප්‍රධාන විධායක නිලධරයා වන්නේ මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයා ය.

ප්‍රඥප්ති නාමය සහ ක්‍රියාත්මක වීමේ දිනය.

මෙම ප්‍රඥප්තිය 2008 අංක 01 දරන මධ්‍යම පළාත් කළාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනය වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර ආණ්ඩුකාර වරයාගේ අනුමැතිය ලැබුණු දිනය සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේ ය.

2. මධ්‍යම පළාත් කළාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනය හා එහි සංයුතිය :

මෙහි මින් මතු ආයතනය යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන්නේ මධ්‍යම පළාත් කළාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනයයි.

ආයතනය (1) වන උප වගන්තියෙන් එයට පවරා ඇති නාමයෙන් ආයතනයක් විය යුතු අතර, එයට අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් හා පොදු මුද්‍රාවක් තිබිය යුතු ය.

3. ප්‍රඥප්තියේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම :

ආයතනයේ අරමුණ.

2000 ජූලි මස සිට 2007 ජූනි මස දක්වා මධ්‍යම පළාතේ ක්‍රියාත්මක වූ ශ්‍රී ලංකා ජර්මන් ආර්ථික සහයෝගිතා වැඩසටහන විසින් පළාතේ ආර්ථික සංවර්ධනය වේගවත් කිරීම සඳහා හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කළ සංවර්ධන ක්‍රමෝපායන් සහ වැඩසටහන් වඩාත් ශක්තිමත්ව ඉදිරියට ගෙන යෑම හා කළාපයේ වෙනත් ආර්ථික සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම ආයතනයේ මූලික අරමුණ වන අතර, ඒ තුළින් රාජ්‍ය අංශය හා පෞද්ගලික අංශය එක්ව තුලිත වූත් සමෘද්ධිමත් වූත් පළාතක් බවට මධ්‍යම පළාත පත් කිරීමේ කාර්ය භාරය මෙම ආයතනයට පැවරේ.

දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය ඉහළ මට්ටමක් කරා යොමු කරවීම මෙම ආයතනයේ වගකීම වන්නේය. මේ සඳහා ආයතනය විසින් ඉටුකිරීමට අපේක්ෂිත කාර්යයන් වන්නේ —

ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වය.

(අ) මධ්‍යම පළාත තුළ විවිධ වූ නිෂ්පාදන හා සේවා සපයන්නන්ගේ භාණ්ඩ හා සේවාවල ගුණාත්මක බව ඉහළ නැංවීමට අදාළ තාක්ෂණික සේවා වැඩසටහන් සංවිධානය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම ;

(ආ) මධ්‍යම පළාතේ නිෂ්පාදකයින් හා සේවා සපයන්නන් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳපොළ වෙත සම්බන්ධකරවීම ;

(ඇ) ගෝලීය වෙළෙඳපොළ රටාව තුළ තරඟකාරී වෙළෙඳපොළ ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගෙන ඒවා ශක්තිමත් කර දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයට ඉහළ දායකත්වයක් ලබාදීම ;

(ඈ) මධ්‍යම පළාත තුළ ආයෝජන හිතකාමී යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපනය කොට දේශීය හා විදේශීය ආයෝජකයින් මෙම පළාතේ ආයෝජනය කිරීමට පෙළඹවීම හා ඒ සඳහා ආකර්ශනය කර ගැනීම ;

(ඉ) මධ්‍යම පළාතේ නිෂ්පාදන හා සේවාවලට අගය එකතු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අනුගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වාතාවරණය සැකසීම ;

(ඊ) ආර්ථික සහයෝගිතා වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ සියළුම සේවා කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සහ එම ආයතනය යටතේ සංවර්ධනය කළ නිෂ්පාදන හා සේවා අංශයන් තව දුරටත් ශක්තිමත් කිරීම ;

4. ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය :

කළමනාකරණ මණ්ඩලය.

ආයතනය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා එහි කටයුතු පාලනය කිරීමට කළමණාකරන මණ්ඩලයක් තිබිය යුතු අතර එහි සාමාජික සංඛ්‍යාව 09 ක් විය යුතු වේ. මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාගේ උපදෙස් මත මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයා විසින් මෙම සාමාජිකයන් පත් කළ යුතු වන්නේ ය.

එම සාමාජිකයන් විය යුත්තේ —

(අ) මධ්‍යම පළාතේ කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ විශේෂඥයකු ;

(ආ) මධ්‍යම පළාතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වරයෙකු (වසර 3 කට වරක් මහනුවර, මාතලේ සහ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු වරින් වර නියෝජනය වන පරිදි)

(ඇ) මධ්‍යම පළාතේ කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ;

(ඈ) මධ්‍යම පළාතේ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්) ;

(ඉ) මධ්‍යම පළාතේ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) ;

(ඊ) මධ්‍යම පළාතේ රාජ්‍ය බැංකු ක්ෂේත්‍රයක නියෝජිතයෙකු ;

(උ) මධ්‍යම පළාතේ කර්මාන්ත හා වාණිජ මණ්ඩලයක සාමාජිකයෙකු ;

(ඌ) මධ්‍යම පළාතේ පෞද්ගලික අංශයේ කර්මාන්ත ව්‍යාපාරිකයෙකු ;

(එ) මධ්‍යම පළාතේ කෘෂි ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ හෝ සංචාරක කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ පෞද්ගලික අංශයේ නියෝජිතයෙකු

ඉහත සාමාජිකයින් අතුරින් කෙනෙකු ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා විසින් කළමණාකරන මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා ලෙස පත්කළ යුතුය. එම කළමණාකරන මණ්ඩලය සිය කටයුතු හා කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීමේ දී ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාට සහ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාට වගකිව යුතුය. මධ්‍යම පළාත් කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ වරයා මෙහි ලේකම්වරයා වන්නේය.

මින් මතු "මණ්ඩලය" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන්නේ මධ්‍යම පළාත් කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකරන මණ්ඩලය වේ.

කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ ධූර කාලය හා එහි ක්‍රියාකාරිත්වය.

4 (1) ඉල්ලා අස්වීම, මිය යෑම, ඉවත් කරනු ලැබීම හෝ වෙනත් හේතුවක් නිසා කලින් ධූරය හිස් කරන නොත් මිස සාමාජිකයෙකු අවුරුදු 03 ක කාලයක් තම ධූරය දරන්නේය.

(2) කාලය ඉකුත්වීම හේතුවෙන් ධූරය හිස් කරන ලද පත් කල සාමාජිකයෙකු නැවත පත් කරනු ලැබීමට සුදුසු වන්නේ ය.

(3) සභාපති වරයා අමතා ලද ලිපියක් මගින් ධූරයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට සාමාජිකයෙකුට හැකි වන්නේය.

(4) මණ්ඩලය අවම වශයෙන් දෙමසකට වරක් හෝ රැස්විය යුතු ය.

(5) මණ්ඩලයේ කවර වූ හෝ රැස්වීමකට අවම වශයෙන් සාමාජිකයින් 5 දෙනෙකු සහභාගි විය යුත්තේය.

(6) මණ්ඩලයේ රැස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සහ එම රැස්වීම් වලදී ගනු ලබන තීරණ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් විධි විධාන වලට යටත්ව ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ විසින් සිදු කළ යුත්තේය.

(7) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් අතර යම් පුරප්පාඩුවක් පැවතීම හෝ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් පත්කිරීමේ දෝෂයක් පැවතීම යන හේතු නිසා මණ්ඩලයේ කිසිම ක්‍රියාවක් හෝ තීරණයක් අවලංගු වූ හැටියට නොසැලකිය යුත්තේ ය.

(8) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ට රැස්වීම් වාරයක් සඳහා පාරිශ්‍රමිකයක් ගෙවිය හැකි ය. එය නියම කිරීමේ බලය මණ්ඩලය සතුවේ.

කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සෙසු කාර්යයන්

(9) ආයතනයේ දෛනික කටයුතු හා කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීමේදී ඒවාට බලපාන පරිපාලන රෙගුලාසි හා මූල්‍ය රෙගුලාසි ආයතනය විසින් ම සකසාගෙන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසු ක්‍රියාත්මක කළ යුත්තේ ය. මේය ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි හා විටින් විට රජය විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි අනුව විය යුතුය. ඊට අමතර ව අවශයෙයි හැඟෙන රෙගුලාසි ආයතනය විසින් හඳුනාගෙන සැකසිය යුතු ය.

4.2 (අ) ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම සේවයෙන් පහ කිරීම සහ විනය පාලනය පවත්වාගෙන යාමට ද

(ආ.) එම කාර්ය මණ්ඩලයේ වේතන වැටුප් සහ වෙනත් පාරිශ්‍රමික නියම කිරීම සිදුකල හැකිය. එසේ කළ යුත්තේ සමාන්තර සේවාවල වැටුප් පරිමාණවලට අනුකූලව ය.

(ඇ) එම කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවා කොන්දේසි සහ නියමයන් තීරණය කිරීමට ද ;

(ඈ) මෙම ආයතනයේ සේවය කරනු ලබන පෞද්ගලික අංශයේ නිලධාරීන්ට සහ සේවකයින්ට අර්ථ සාධක අරමුදලේ සහ සේවක භාරකාර අරමුදලේ දායකත්වය ලබාදීම සහ එයට ආයතනය විසින් දැරිය යුතු ප්‍රතිශතාත්මක දායකත්වය ලබාදීම ;

(ඉ) පළාත් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප මධ්‍යම පළාත් සභා අරමුදලට වැය බරක් වන්නේය. පෞද්ගලික අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප 25% බැගින් වන පරිදි මාස 06 කට වරක් ක්ෂයවීමේ පදනම මත මධ්‍යම පළාත් සභා අරමුදලට වැය බරක් වන අතර, එය වසර දෙකකින් පසු අවසන් වනු ඇත.

5. මෙම ප්‍රඥප්තියේ පෙසු විධි විධානයන්ට යටත්ව—

ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය.

මධ්‍යම පළාත් කළාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනයේ දෛනික කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටිය යුත්තේය. මෙම කාර්ය මණ්ඩලය විශේෂඥ දැනුමක් ඇති පෞද්ගලික අංශයෙන් සහ ආයතනයට අදාල විෂයන් සම්බන්ධවන ප්‍රායෝගික දැනුමක් ඇති රජයේ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත විය යුත්තේය. ඒ අනුව අධ්‍යක්ෂ ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය 23 ක් වේ. (රාජ්‍ය අංශයෙන් 14 හා පෞද්ගලික අංශයෙන් 09 වන පරිදි). මෙම ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ දිප විශේෂ සේවාවකට අයත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු විය යුතුය. මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය වරයාගේ එකඟත්වය මත ප්‍රධාන ලේකම්වරයා විසින් ඔහු හෝ ඇය පත්කළ යුතුය.

රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි සමන්විත වන්නේය :—

(1) අධ්‍යක්ෂ	-	01
(2) සහකාර අධ්‍යක්ෂ	-	01
(3) සංවර්ධන නිලධාරී	-	02
(4) සංවර්ධන සහකාර	-	02
(5) වැඩසටහන් සහකාර	-	01
(6) කළමනාකරන සහකාර	-	02
(7) රියදුරු	-	03
(8) කා.කා.ස	-	01
(9) මුරකරු	-	01

රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු ඇති වන අවස්ථාවක රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ගෙන් /සේවකයින්ගෙන් එම පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කළ හැකිය.

මධ්‍යම පළාත් කළාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය මත 09 දෙනෙකුගේ උපරිමයට යටත්ව පෞද්ගලික අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලයක් පත්කළ යුතුය.

මෙම රාජ්‍ය අංශයේ හා පෞද්ගලික අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියක් පිළියෙල කරගත යුත්තේය.

සැ.යු.— ආයතනය පිහිටුවන අවස්ථාවේදී මෙහි කාර්ය මණ්ඩලය වන්නේ 2007.06.30 දිනට ආර්ථික සහයෝගිතා වැඩසටහනට අනුයුක්තව සිටි කාර්ය මණ්ඩලයයි.

6. මුදල් හා ගිණුම් :

මධ්‍යම පළාත් කළාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනයෙහි ගිණුම්.

මධ්‍යම පළාත් කළාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනය, එය පිහිටුවීමට අරමුණු කරගත් අභිමතාර්ථයන්, කාර්යයන් සහ කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීම සඳහා ගිණුම් පවත්වා ගෙන යායුත්තේ ය.

6.1 මධ්‍යම පළාත් කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධන අරමුදල විෂයෙහි ගිණුම් පවත්වාගෙන යා යුත්තේය. එම ගිණුම් පහත සඳහන් දෑවලින් සමන්විත විය යුත්තේ ය.

6.2 අරමුදල :

(අ) වාර්ෂිකව පළාත් සභාව විසින් එයට වෙන් කර දෙනු ලබන අරමුදල් ;

(ආ) මධ්‍යම රජයෙන් ලැබෙන අරමුදල් ;

(ඇ) ආයතනයට ලැබෙන විදේශාධාර ;

(ඈ) ආයතනයට ලැබෙන වෙනත් ආධාර ;

(ඉ) ස්වකීය කටයුතු වලින් ආයතනය උපයනු ලබන සියලුම ආදායම්.

6.3 වියදම් :

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ ආණ්ඩුවේ අනුමැතිය ඇතිව ආයතනයට ලැබෙන විදේශාධාර හා වෙනත් ආධාර පවතින රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය මුදල් රෙගුලාසිවලට යටත්ව වියදම් දැරිය හැකිය. ඊට වැඩි වන මුදල් සඳහා පළාත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ තීරණයක් ගත යුතුය. පුනරාවර්තන වියදම් මීට අයත් නොවේ.

(ආ) කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලත් වියදම්.

6.4 ආයතනයේ මුදල් වර්ෂය ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වන්නේය. ආයතනයේ මුදල් වර්ෂය.

6.5 මෙම ගිණුමෙහි කටයුතු විගණකාධිපතිවරයා විසින් විගණනය කළ යුත්තේය. ඒ සඳහා අවශ්‍ය සියළු ම ලිය කියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔහු වෙනුවෙන් බලය ලත් නියෝජිතයෙකු බැඳී සිටින්නේ ය. මෙයට අමතරව ඕනෑම අවස්ථාවක විගණන නිලධාරියෙකුට ආයතනයේ මුදල් හා ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂා කළ හැකි ය.

6.6 ආයතනයේ සියලු ම ගිණුම් වාර්තා විගණනයෙන් පසු එක් එක් වර්ෂයෙන් හි මාර්තු මස 31 වැනි දිනට පෙර මධ්‍යම පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.

7. මෙම ප්‍රඥප්තියේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර, යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.

අර්ථ නිරූපනය.

"පළාත් සභාව" යන්නෙන් මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව අදහස් වේ.

"ආයතනය " යන්නෙන් මධ්‍යම පළාත් කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනය අදහස් වේ.

"මණ්ඩලය" යන්නෙන් මධ්‍යම පළාත් කලාපීය ආර්ථික සංවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය අදහස් වේ.

09-366

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 1563/32 - 2008 අගෝස්තු 22 වැනි සිකුරාදා - 2008.08.22

1563/32 ஆம் இலக்கம் - 2008 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 22 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

எனது இல. : சிபிசி/எஸ்/1/நியதிச்சட்டம்/2008.

மத்திய மாகாண மாகாண சபை

மத்திய மாகாண மாகாண சபையின் 2008 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க மத்திய மாகாண வலயப் பொருளாதார அபிவிருத்தி நிறுவன நியதிச் சட்டம்

மத்திய மாகாண மாகாண சபையின் 2008 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க மத்திய மாகாண வலயப் பொருளாதார அபிவிருத்தி நிறுவன நியதிச் சட்டம் 2008.07.22 ஆந் திகதி மேலதிக வாக்குகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. அந்த நியதிச் சட்டத்திற்கான மாகாண கௌரவ ஆளுநரின் அங்கீகாரம் 2008.08.12 ஆந் திகதி கிடைத்துள்ளதென்பதை இத்தால் அறிவித்துக்கொள்கிறேன்.

பி. பீ. விஜயரத்ன,
சபைச் செயலாளர்,
மத்திய மாகாண சபை.

சபைச் செயலகம்,
மத்திய மாகாண சபை,
த. பெ. இல. 7,
பள்ளேகலை,
குண்டசாலை,
2008, ஓகத்து 20.

மத்திய மாகாண பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபன நியதிச் சட்டம்

மத்திய மாகாண மாகாண சபையின் 2008 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க மத்திய மாகாணத்தின் வலய பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபன நியதிச்சட்டம்

மத்திய மாகாணத்தில் வலய பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபனம் ஒன்றினை அமைப்பதற்கும் அத் தாபனத்தின் அதிகாரம் செயற்பாடுகள் கருமங்களை நிச்சயப்படுத்திக் கொள்வதற்கும் அது தொடர்புடைய அல்லது அத்துறை அல்லது விடயங்களுக்கும் நடைமுறைகளை ஆக்கிக் கொடுப்பதற்குமான நியதிச்சட்டம் ஒன்றாகும். மத்திய மாகாண பொருளாதார அபி விருத்தி தாபனம் ஒன்று அமைத்தல்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மத்திய மாகாணச் சபையினால் இவ்வாறு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

1. (அ) இந்நியதிச் சட்ட நடைமுறைகளுக்கு அமைய மத்திய மாகாணத்தில் வலய பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபனம் ஒன்று அமைக்கப்படும்.

(ஆ) அவ்வலய பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபனம் மத்திய மாகாணத்தின் முதலமைச்சர் அவர்களுக்குக் கீழ் நிலவும் தாபனம் ஒன்றாவதுடன் அதன் பிரதான ஆளணி அதிகாரி மாகாணத்தின் பிரதான செயலாளராவார். குறுகிய பெயரும் செயற்படும் திகதியும்.

இந்நியதிச் சட்டம் 2008 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க, மத்திய மாகாணத்தின் வலய பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபனம் என அறிமுகப்படுத்தப்படுவதுடன் ஆளுநர் அவர்களின் அனுமதிகள் கிடைக்கப்பெற்ற தினத்திலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும்.

2. மத்திய மாகாணத்தின் வலய பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபனமும் அதன் இணைவும் :

இங்கு இதன் பிறகு "தாபனம்" என குறிப்பிடும் வாசகம் மத்திய மாகாண பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபனமாகும்.

தாபனம் (1) ஆம் உபவாசகத்திற்கமைய அதற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பெயரினால் தாபனம் ஒன்றாவதுடன் அதற்கு தொடர்ந்து நிலவும் தன்மையும் பொது இலட்சினை ஒன்றும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. நியதிச் சட்ட நடைமுறைகளை இயக்குதல்

தாபனத்தின் குறிக்கோள்.

2000 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் முதல் 2007 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் வரை மத்திய மாகாணத்தில் இயங்கிய இலங்கை ஜேர்மன் பொருளாதார ஒத்துழைப்பு வேலைத்திட்டத்தினால் மாகாணத்தின் பொருளாதார அபிவிருத்தியை துரிதப்படுத்துவதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு இயக்கப்பட்ட பொருளாதார கிரமோபாயங்களையும் வேலைத்திட்டங்களையும் வலுவுறச் செய்தல் இத்தாபனத்தின் பிரதான குறிக்கோளாவதுடன் அதனூடாக அரச துறைகளையும் தனியார் துறைகளையும் ஒன்றிணைத்து சமநிலையானதும் செழிப்பானதுமான மாகாணம் ஒன்றாக மத்திய மாகாணத்தை மாற்றமுறச் செய்யும் மாபெரும் பொறுப்புக்கள் இத்தாபனத்திற்கு ஒப்படைக்கப்படும்.

மொத்த தேசிய உற்பத்திகளை உயர்நிலைக்கு ஆக்கச் செய்தல் இத்தாபனத்தின் பொறுப்பாகும். இதற்கென தாபனத்தின் ஊடாக நிறைவேற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் பணிகளாவன :-

தாபனத்தின் செயற்பாடுகள்.

(அ) மத்திய மாகாணத்திற்குள் பல்வேறு உற்பத்திகளையும் சேவைகளையும் வழங்குவோர்களுடைய பொருள்களினதும் சேவைகளினதும் பண்புகளை உயர்த்துவதற்காக உரிய தொழிநுட்ப சேவை வேலைத்திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்து நடைமுறைப்படுத்தல் ;

(ஆ) மத்திய மாகாணத்தின் உற்பத்தியாளர்களை சேவைகள் வழங்குவோர்களை தேசிய சந்தை, சர்வதேச சந்தை மட்டங்களில் தொடர்புறச் செய்தல் ;

(இ) கோல சந்தை அமைப்புக்குள் போட்டா போட்டிகளுடனான வர்த்தகச் சந்தை துறைகளை இனம்கண்டு அவைகளை வலுவுறச் செய்து மொத்த தேசிய உற்பத்திகளுக்கு கூடிய பங்களிப்புகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் ;

(ஈ) மத்திய மாகாணத்திற்குள் முதலீடுகள் செய்வதற்கு பொருத்தமான அமைப்பொன்றை ஏற்படுத்தி உள்நாட்டு வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களுக்கு மாகாணத்திற்குள் முதலீடுகள் செய்வதற்கு ஊக்கலித்தலும் அதற்கான கவர்ச்சிகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ளுதலும் ;

(உ) மத்திய மாகாணத்தின் உற்பத்தி சேவைகளுக்கு பெறுமான உயர்வுகளை சேர்த்துக் கொள்ளக்கூடிய செயற்பாடுகளை கடைப்பிடிப்பதற்காக தேவைப்படும் சூழ்நிலைகளை தயாரித்தல் ;

(ஊ) பொருளாதார ஒத்துழைப்பு வேலைத்திட்டத்திற்கு கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட சகல விதமான சேவைகளையும் பணிகளையும் தொடர்ந்து கொண்டு செல்லுதலும் அந்நிறுவனம் ஊடாக அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட உற்பத்தியும் சேவைத்துறைகளையும் மேலும் வலுவுறச் செய்தலாகும்.

4. தாபனத்தின் முகாமைத்துவ சபை

தாபனத்தின் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் அதன் செயற்பாடுகளை நிர்வகிப்பதற்கும் முகாமைத்துவ சபையொன்று இருத்தல் வேண்டும். அதன் அங்கத்தவர் தொகை 09 ஆக இருத்தல் வேண்டும். மத்திய மாகாண முதலமைச்சர் அவர்களின் ஆலோசனைக்கமைய மத்திய மாகாண பிரதான செயலாளர் அவர்களினால் இவ் அங்கத்தவர்கள் நியமனம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

அவ் அங்கத்தவர்களாக கணிக்கப்படுவோர் :- முகாமைத்துவச் சபை.

(அ) மத்திய மகாணத்தின் கைத்தொழில்கள் அபிவிருத்தி துறை பற்றிய நிபுணர் ஒருவர் ;

(ஆ) மத்திய மாகாணத்தின் மாவட்ட செயலாளர் ஒருவர் (கண்டி, மாத்தளை, நுவரெலியா மாவட்ட செயலாளர்கள் 3 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு தடவை பிரதிநிதித்துவம் செய்வதற்கு ஏற்றாற்போல்) ;

(இ) மத்திய மாகாண கைத்தொழில் அமைச்சு செயலாளர் ;

(ஈ) மத்திய மாகாண பிரதி பிரதான செயலாளர் (நிதி) ;

(உ) மத்திய மாகாணத்தின் பிரதி பிரதான செயலாளர் (திட்ட) ;

(ஊ) மத்திய மாகாண அரச வங்கித்துறை ஒன்றின் ஒரு பிரதிநிதி ;

(எ) மத்திய மாகாணத்தின் கைத்தொழில் வர்த்தக சபையின் ஒரு அங்கத்தவர் ;

(ஏ) மத்திய மாகாணத்தின் தனியார் துறை சார் கைத்தொழிலாளர் ஒருவர் ;

(ஐ) மத்திய மாகாண விவசாயத்துறை அல்லது உல்லாச கைத்தொழில் துறை சார் தொடர்புடைய தனியார் துறை பிரதிநிதி ஒருவர் ;

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அங்கத்தவர்களில் ஒருவர் முதலமைச்சர் அவர்களினால் முகாமைத்துவச் சபையின் தலைவராக நியமனம் செய்யப்படுவார். அம்முகாமைத்துவச் சபை தமது பணிகளை மேற்கொள்ளும்பொழுது முதலமைச்சர் அவர்களுக்கும் பிரதான செயலாளர் அவர்களுக்கும் வகை கூறல் வேண்டும். மத்திய மாகாண பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபன பணிப்பாளர் அதன் செயலாளர் ஆவார். முகாமைத்துவ சபையின் பதவிக் காலமும் அதன் செயற்பாடுகளும்.

முகாமைத்துவச் சபையின் தலைவர் உத்தியோகபூர்வமாக பிரதான செயலாளராவார்.

இதன் பின் "சபை" எனப்படுவது மத்திய மாகாணத்தின் பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபனத்தின் முகாமைத்துவச் சபையாகும்.

4. 1 கேட்டு விலகுதல், இறத்தல், அகற்றுதல் அல்லது வேறு ஏதாவதொரு காரணமாக ஏற்கனவே பதவி வெற்றிடமானால் அன்றி அங்கத்தவர் ஒருவர் மூன்று வருட காலத்திற்கு தனது பதவியை வகிப்பர்.

2. காலம் கடந்தமை காரணமாக பதவி வெற்றிடமாகும் பட்சத்தில் அங்கத்தவர்கள் மீண்டும் நியமனம் செய்வதற்குரிய தகைமைகளை பெற்றுக்கொள்வர்.

3. தலைவர் அவர்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும் கடிதம் ஒன்றின் மூலம் அங்கத்தவர் ஒருவர் கேட்டு விலகலாம்.

4. குறைந்த பட்சம் இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையேனும் கூட்டம் கூட்டப்படல் வேண்டும்.

5. சபையின் கூட்டம் ஒன்றிற்கு ஆகக்குறைந்தபட்சம் கோரம் 5 அங்கத்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. சபையின் கூட்டங்கள் தொடர்பாக அக்கூட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்கள் தொடர்பாக நியதிச் சட்டத்தில் ஏனைய நடைமுறைகளுக்கு கீழ் அவற்றை செயற்படுத்துதல் தாபனப் பணிப்பாளரினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. சபை அங்கத்தவர்களுக்கிடையே ஏற்படும் வெற்றிடம் ஒன்றின் அல்லது சபையின் அங்கத்தவர் நியமனம் செய்யப்படுவதில் குறைபாடுகள் இருத்தல் போன்றவற்றின் காரணமாக சபையின் செயற்பாடுகள் தீர்மானங்கள் வலுவிழந்ததாக கணிக்கப்படலாகாது.

8. சபை அங்கத்தவர்களுக்கு கூட்டத்தொடர் ஒன்றிற்காக பணிக்கொடை ஒன்று வழங்கப்படலாம் அதனை குறித்தொதுக்கும் அதிகாரம் சபைக்குரித்தாகும்.

முகாமைத்துவ சபையின் ஏனைய பணிகள்.

9. நிறுவனத்தின் அன்றாட பணிகளை, செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றும் போது அவற்றிற்கு செல்வாக்கு செலுத்தக்கூடிய நிர்வாக விதிமுறைகளை, நிதி விதி முறைகளை, நிறுவனத்தினராலே தயாரித்து சபையின் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தப்படலாம். இவை தாபனக்கோவை நிதிவிதி முறைகள் உட்பட இடைக்கிடையே அரசினால் விதிக்கப்படும் விதி முறைகளுக்கு ஏற்றாற் போல் அமைவுறல் வேண்டும். இதற்கு மேலதிகமாக தேவைப்படும் விதி முறைகளை நிறுவனத்தினரால் இனங்கண்டு தயாரித்துக்கொள்ளுதல் பொருத்தமுடையதாகும்.

4. 2 (அ) தாபனத்தின் தொழிற்பாட்டுக் குழுவை நியமனம் செய்வதற்கும், சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கும் அவர்களினால் ஒழுக்காற்றுக்களை நடாத்திக் கொள்வதற்கும் ;

(ஆ) அத்தொழிற்பாட்டுக் குழுவினரது வேதனம், சம்பளம் ஏனைய பணிக்கொடைகளை நிச்சயித்துக்கொள்வதற்கும் ;

(இ) அத்தொழிற்பாட்டு குழுவின் சேவை விதிமுறைகளை குறித்தொதுக்குதல்களை தீர்மானித்துக் கொள்வதற்கும் ;

(ஈ) அத்தொழிற்பாட்டுக் குழுவின் நலன் கருதி சேமலாப நிதியம் ஒன்றை அமைப்பதற்கும், நிர்வகிப்பதற்கும் அந்நிதியத்திற்கு அங்கத்துவப் பணம் செலுத்துவதற்கும் தாபனத்திற்கு இயலுமாகும் ;

5. இந்நியதிச் சட்டத்தின் ஏனைய நடைமுறைகளுக்குக் கீழ் -

தாபனத்தின் ஊழியர் குழு.

வலய பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபனத்தின் அன்றாட பணிகளை, செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தொழிற்பாட்டுக் குழு ஒன்று இருத்தல் வேண்டும். இத்தொழிற்பாட்டுக் குழு ஒன்று இருத்தல் வேண்டும். இத்தொழிற்பாட்டுக் குழு விசேட அறிவுகளையுடைய தனியார் துறையினரையும் நிறுவன மட்டத்திற்குட்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக செய்முறை ஆற்றல்களையுடைய அரச உத்தியோகத்தர்களினால் உள்ளடங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

இதற்கமைய பணிப்பாளர் உட்பட தொழிற்பாட்டுக் குழு அங்கத்தவர்கள் 23 ஆகும். (அரச துறை சார் 14, தனியார் துறைசார் 9 என) இந்நிறுவனப் பணிப்பாளராக இலங்கை நிர்வாக சேவையைச் சார்ந்த ஒருவரை மத்திய மாகாண முதலமைச்சர் அவர்களின் இணக்கத்துடன் பிரதான செயலாளர் அவர்களினால் நியமனம் செய்யப்படும்.

அரச துறை தொழிற்பாட்டுக் குழு கீழ், குறிப்பிடப்படும் விதத்தில் உள்ளடங்கும் -

1.	பணிப்பாளர்	1
2.	உதவிப் பணிப்பாளர்	1
3.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	2
4.	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	2
5.	நிகழ்ச்சி உதவியாளர்	1
6.	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2
7.	சாரதி	3
8.	அலுவலக உதவியாளர்	1
9.	காவலாளர்	1

அரச துறை வெற்றிடங்கள் ஏற்படும் போது அரச மாகாண ஊழியர்களால் அவ்வெற்றிடங்களை நிரப்பிக் கொள்வதற்கு செயற்படல் வேண்டும்.

மத்திய மாகாண வலய பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபனத்தின் தேவைகளுக்கேற்ப 9 பேருக்கு மேற்படாத தனியார் துறை ஊழியர் குழுவொன்று நியமனம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

இவ்வரச துறை, தனியார் துறை ஊழியர் குழு நியமனம் தொடர்பாக ஆட்சேர்ப்பு விதி முறைகளை தயாரித்துக் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

கவனிக்க.- நிறுவனம் ஆரம்பிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் இவ்வூழியர் குழுவினர் 2007.07.06 ஆந் திகதிக்கு பொருளாதார ஒத்துழைப்பு வேலைத்திட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டு கடமையாற்றிய ஊழியர் குழுவினர்கள் ஆவார்.

6. நிதியும் கணக்குகளும்

மத்திய மாகாண பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபனம் அதன் அமைப்புக்கும், குறிக்கோள்களுக்கும், நோக்கங்களுக்கும் ஏற்றால் போல் செயற்படுவதற்காக இரண்டு கணக்குகளை நடாத்துதல் வேண்டும்.

6. 1 மாகாண பொருளாதார அபிவிருத்தி நிதியம் விடயத்தில் பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபனம் என்ற பெயரில் கணக்கு ஒன்றை நடாத்துவதுடன் அக்கணக்கு கீழ் குறிப்பிடப்படும் விடயங்களினால் உள்ளடங்கும் - மத்திய மாகாண பொருளாதார அபிவிருத்தி நிதியக் கணக்கு.

6.2 நிதியம் :

(அ) மாகாண சபையினால் வருடாந்தம் அதற்கு ஒதுக்கப்படும் நிதிகள் ;

(ஆ) மத்திய அரசினால் கிடைக்கும் நிதிகள் ;

(இ) நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கும் வெளிநாட்டு உதவிகள் ;

(ஈ) நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கும் ஏனைய நிதிகள் ;

(உ) தமது பணிகள் ஊடாக தாபனம் சட்டிக்கொள்ளும் சகலவிதமான வருமானங்கள்.

6. 3 செலவுகள் :

(அ) இலங்கை அரசின் அனுமதியுடன் தாபனத்திற்கு கிடைக்கும் வெளிநாட்டு உதவிகள் உட்பட ஏனைய உதவிகளை அரச/மாகாண நிதி விதிமுறைகளுக்கமைய செலவு செய்யலாம்.
அதற்கு மேற்பட்ட செலவுகள் ஏற்படும் பட்சத்தில் மாகாண அமைச்சரவையின் தீர்மானத்தை பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும். பின்வரும் செலவுகள் இதற்கு உட்பட மாட்டாது ;

(ஆ) முகாமைத்துவ சபையினரின் அனுமதியுடைய செலவுகள்

6. 4 தாபனத்தின் நிதி ஆண்டு சனவரி 01 முதல் திசெம்பர் 31 வரையாகும். தாபன நிதி ஆண்டு

6.5 இக்கணக்குகள் கணக்காளர் நாயகத்தினால் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும். இவற்றிற்கு தேவைப்படும் ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு பணிப்பாளர் அல்லது அவருடைய அதிகாரம்பெற்ற பிரதிநிதி கட்டுப்பட்டுள்ளார். இதற்கு மேலதிகமாக எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இத்தாபனத்தின் நிதி உட்பட ஏனைய ஆவணங்களை பரீட்சிப்பதற்கும் இயலும். மத்திய மாகாண பொருளாதார அபிவிருத்தி நிதியத்தின் கணக்காய்வுகள்.

6.6 தாபனத்தின் கணக்குகள் ஆய்வுகள் உட்படுத்தப்பட்டதன் பின் ஒவ்வொரு வருடத்திலும் மாச்சு 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் மத்திய மாகாண சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

7. இந்நியதிச் சட்டத்தில் சிங்களம், தமிழ் வாசகங்களுக்கிடையே ஒவ்வாமை ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகம் மேலோங்கி நிற்கும். கருத்து வெளிப்பாடு.

"மாகாண சபை" என்பது மத்திய மாகாணத்தின் மாகாண சபையைக் குறிக்கும்.

"தாபனம்" என்பது மத்திய மாகாண பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபனம் என்பதனைக் குறிக்கும்.

"சபை" என்பது மத்திய மாகாண பொருளாதார அபிவிருத்தி தாபன முகாமைத்துவ சபை என்பதனை குறிக்கும்.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
අති විශෙෂ
The Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
EXTRAORDINARY
අංක 1563/32 - 2008 අගෝස්තු 22 වැනි සිකුරාදා - 2008.08.22
No. 1563/32 - FRIDAY, AUGUST 22, 2008
(Published by Authority)

PART IV (A) - PROVINCIAL COUNCILS

Provincial Councils Notifications

My No. : CPC/AS/1/Statute/2008.

CENTRAL PROVINCE PROVINCIAL COUNCIL

Central Province Zonal Economic Development Institute Statute No. 01 of 2008 of the Central Provincial Council

HEREBY announced that the Central Province Zonal Economic Development Institute Statute No. 01 of 2008 of the Central Provincial Council was adopt on 22nd July, 2008 at the Council.

And the Hon. Governor has approved the same on 12th August, 2008.

P. B. Wijayaratne,
Council Secretary,
Central Provincial Council.

Council Secretariat,
Central Provincial Council,
P.O. Box 07,
Pallekelle,
Kundasale,
20th August, 2008.

ENACTMENT OF THE CENTRAL PROVINCE REGIONAL ECONOMIC DEVELOPMENT AGENCY

The Enactment No. 01 of 2008 of the Central Provincial Council - The Central Province Regional Economic Development Agency - Enactment

This is an Enactment formulated for the establishment of a Central Province Regional Economic Development Agency ; to define its authority, rights and the role it is expected to play ; to empower it and to make provisions for it to deal with subsidiary matters relating to it or those other matters coming under its purview. Establishment of a Central Province Regional Economic Development Agency

The Central Provincial Council of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka Enacts that —

1. *(A)* In accordance with the Provisions made herein, a Central Province Regional Economic Development Agency should be established.

(B) This Central Province Regional Economic Development Agency shall function under the Chief Minister of the Central Province, and the Chief Executive Officer of this Agency shall be The Chief Secretary of the Central Province.

Abbreviation and date of coming into effect

This Enactment No. 01 of 2008 of the Central Provincial Council shall be named "The Central Provincial Council's Regional Economic Development Agency Enactment" and that it shall come into effect from the date of its approval by The Governor of the Central Province.

2. The Central Province Regional Economic Development Agency and its Composition :

Henceforth, the term "Agency" used in this document refers to the Central Province Regional Economic Development Agency.

This shall be an Agency coming under the definition provided in sub-para (1).

The Agency shall have a perpetuated existence and also possess A Frank of its own.

3. Implementing the Provisions of the Enactment :

Objectives of The Agency.

The main objective of this Agency is to broadening and continuation and also carrying out any other economic programs and strengthening on a more firm footing of all the development strategies and programs that are being introduced and implemented, with a view to uplift and expedite economic development in the Central Province, by the Sri Lanka - German Economic Strategy Support Programme (GTZ - ESSP), between years 2000 July to 2007 June ; and also to convert the Central Province to a balancely developed prosperous province, jointly by and in full cooperation with the state and the private sector.

The responsibility of this Agency shall be to lead the Gross National Product (G.N.P.) to higher levels, and with a view of achieving such objective the steps it is expected to take are as follows :—

The functions of the Agency.

(A) To program, organize and implement and conduct workshops on technical services strategies conducive to ensure the enhancement and enlistment of quality of products and services of various such products and service suppliers in the Central Province.

(B) To take steps and to lead Central Province producers and service suppliers so as to develop links with National and International Market and also to enable them to achieve access thereto.

(C) To identify the existing trends and patterns and fields of competition prevalent in the Global Market and to take such steps to improve intensify and strengthen the position of the parallel Local Fields in the Central Province and bring about a greater demand for the Gross National Product (GNP).

(D) To start and assure an Investment - Welcome atmosphere in the Central Province and thus attract and encourage Foreign and Local Investors here.

(E) To provide such an environment and ways and means in an endeavor to enhancing the qualitative value of Central Province's Products and Services.

(F) To continue further all such programs mooted and steps that have been taken on the basis of Economic Strategy Support Programme (GTZ - ESSP) and also to stregthen further such steps already taken in that direction.

4. The Board of Management of The Agency :

Board of Management.

To function the Agency and to carry out the management and administrative affairs of it, there shall be a Board of Management and it shall be constituted of 09 members. These members shall be appointed by the Chief Secretary on instructions by the Chief Minister of the Central Province.

(A) A recognized economic specialist well versed with the Regional Economic Development work of the Central Province.

(B) A District Secretary of the Central Provincial Territory (so as to represent District Secretary of Kandy Matale and Nuwara Eliya at the end of every three years).

(C) The Secretary to the Ministry of Industries of the Central Provincial Council.

(D) The Deputy Chief Secretary (Finance) of the Central Province.

(E) The Deputy Chief Secretary (Planning) of the Central Province.

(F) A representative of the state banking Field of the Central Province.

(G) A member from the Chamber of Commerce and Industries of the Central Province.

(H) An Industrialist from the Private Sector Industry in Central Province.

(I) A representative involved with the field of Agro-industry or Tourism in the Central Province.

The term of Office of the Board of Management and its Assignments and activities.

Out of the above, one person shall be appointed the Chairman of the Board of Management by the Chief Minister of the Central Province. This Board of Management shall hold responsibility about its activities to the Chief Minister and the Chief Secretary of the Central Province. The Director of the Central Province Regional Economic Development Agency shall function as the Secretary of this Board of Management.

Henceforth, the term "Board" implies the Board of Management of the Central Province Regional Economic Development Agency's Management Board.

4. (1) Unless any membership falls vacant due to Resignation, Death or Removal or for any other valid reason, a member of the Board shall hold Office for three years.

(2) Any member automatically vacating post at the end of the stipulated period is eligible for Re-apointment.

(3) A member can resign on a letter addressed to the Chairman of the Board.

(4) The Board shall meet at least once in two Months.

(5) The minimum number required for any meeting shall be five members.

(6) The director of the Agency shall, under the provisions given in this enactment, take all steps to carry out all the decisions arrived at by the Board at these meetings.

(7) By reason of any vacancy for membership in the Board existing or due to any lapses in the appointment of members to the existing Board, any decision arrived at or action taken by the Board shall not be treated as cancelled.

(8) An allowance is payable to the Members for attending each and every meeting of the Board. The board shall hold the right of decision of such rates.

Other functions of the Board of Management.

(9) Management and administrative and financial regulations required for day-to-day affairs of the agency shall be sanctioned by the Board.

These regulations shall be governed by the government Financial Regulations and Administrative Regulations. Besides any other rules and regulations deemed necessary by the Board shall be identified and formulated by the Agency.

4.2

(A) The Board of Management shall take steps to make appointments to effect removal of staff, and also to maintaining the discipline among the staff and in the Agency ;

(B) And also the Board shall decide on salaries and other allowances payable to the staff. Such emoluments shall be in line with emoluments of parallel services.

(C) Board shall decide on terms and conditions of services of such staff.

(D) Board shall provide EPF and ETF membership to those officers attached to this agency for service from private sector and also make the required percentage of contribution of funds to the EPF and ETF.

(E) The salaries of the provincial government sector staff shall be born by Provincial Council fund. The salaries of the private sector staff shall be born on a Six monthly and also 25% diminishing and drying up basis by the Provincial Council fund and shall stop after two years.

5. Being governed by the rest of provisions of this enactment :

The staff of the Agency.

There shall be a staff to carry out the day-to-day functions of the Central Province Regional Economic Development Agency. This staff shall constitute of those with specialist knowledge of relevant subjects who shall be drawn from private sector, and also of government sector personnel who possess practical specialist knowledge relevant to subjects connected with the Institute. Consequently, the staff shall constitute of 23 persons (*viz.* the 14 from government sector and 9 from private sector). The Director of this Agency shall be a Senior Officer belongs to one of all Island Services and shall be appointed by the Chief Secretary of the Central Province in consultation with the Chief Minister.

The Government sector staff shall be as follows :—

1. Director	01
2. Assistant Director	01
3. Development Officer	02
4. Development Assistant	02
5. Program Assistant	01
6. Management Assistant	02
7. Driver	03
8. K.K.S.	01
9. Watcher	01

When vacancies here occur in the government sector levels they shall be filled with central government / provincial council / sector personnel.

The private sector level staff of the Central Province Regional Economic Development Agency shall be appointed.

A policy for the recruitment of these Government and Private Sector Personnel should be formulated.

N.B.—The staff on the date of establishment of this Agency shall consist of those who were involved with the Sri Lanka - German Economic Strategy Support Programme (GTZ - ESSP) as on 30.06.2007.

6. Finance and Accounts :

The accounts of the Central Province Regional Economic Development Agency

The Central Province Regional Economic Development Agency, so as to enable it to achieve its intended objectives, aims and purposes, shall maintain accounts.

6.1 Accounts named "Regional Economic Development Agency A/C" with funds allocated for Provincial Regional Economic Development fund should be maintained, and that account shall consist of the following items :

6.2 *The Fund :*

- *(A)* The funds allocated to it annually by the Provincial Council.
- *(B)* Funds provided by the Central Government.
- *(C)* Foreign Aid and Grants to the Agency.
- *(D)* Any other form of Aid
- *(E)* Any other income earned by the Agency.

6.3 *Expenses :*

- *(A)* The Agency is empowered to spend, with government approval, out of the foreign Aids and any other form of Aids and grants the Agency is receiving and such expenses shall be governed by the Government / Provincial Council. Financial Regulations Regarding any other expenses other than above limits, the Provincial Cabinet shall decide, Recurrent expenses are not included herein.
- *(B)* Expenses approved by the Board of Management.

Financial Year of the Agency.

6.4 The Financial Year of the Agency is from 01st January to 31st December of the Year.

6.5 The Auditor General shall audit the accounts of this Agency. The Director or any other Officer authorized to act on his behalf, is bound to submit all the necessary documents to the auditors. Besides, audit officers can check the documents or finance of the Agency at any time.

6.6 All accounts, after being audited, shall be submitted to the Central Provincial Council before 31st March every year.

Interpretation

7. In the event of any discrepancy arising between the Sinhala, Tamil and English Texts (versions) of this Enactment, the Sinhala Text stands or shall be deemed final.

By "Provincial Council" the Central Provincial Council is meant.

By "Agency" the Central Province Regional Economic Development Agency is meant.

By "Board" Central Province Regional Economic Development Agency's Management Board is meant.

09-366

PRINTED AT THE DEPARTMENT OF GOVERNMENT PRINTING, SRI LANKA.