ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 1199/9 - 2001 අගෝස්තු 28 වැනි අඟහරුවාදා - 2001.08.28

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

සභා ලේකම් කාර්යාලය
මධ්‍යම පළාත් සභාව
2002 MAR 13
Council Secretariat
Central Provincial Council

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

මධ්‍යම පළාත් සභාව

මගේ අංකය: සීසීසී/ඒජස්/ට්/2001/02.

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2001 අංක 02 දරන අධිකරණ දඩ මුදල් මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවලට හැරවීමට විධිවිධාන සැලැස්වීම සඳහා වූ ප්‍රඥප්තිය

මධ්‍යම පළාත් සභාව මගින් 2001 මැයි මස 11 දින ගරු සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලද මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2001 අංක: 02 දරන අධිකරණ දඩ මුදල් මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවලට හැරවීමට විධිවිධාන සැලැස්වීම සඳහා වූ ප්‍රඥප්තිය ඒකමතිකව සහා සම්මත වූ අතර, ඊට ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය 2001.07.22 දින ලැබී ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

විජේරත්න සකලසූරිය,
සභා ලේකම්,
මධ්‍යම පළාත් සභාව.

2001 අගෝස්තු මස 17 වැනි දින,
සභා ලේකම්,
මධ්‍යම පළාත් සභාව,
තැ. පෙ. අංක. 07,
පල්ලේකැලේ,
කුණ්ඩසාලේ.

1A - PG 000216 - 600 (2001 / 08)

අධිකරණය විසින් නියම කරනු ලැබූ මධ්‍යම පළාතේ 1990 අංක 17 දරන මුදල් ප්‍රඥප්තිය යටතේ අය කරගත් දඩ සහ දණ්ඩන මුදල් මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවලට නැරවීමට විධිවිධාන සැලැස්වීම සඳහා වූ ප්‍රඥප්තියකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

කෙටි නාමය.

1. මේ ප්‍රඥප්තිය මධ්‍යම පළාතේ 2001. අංක 02 දරන අධිකරණ දඩ නැරවීමේ ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

අධිකරණය දඩ හා දණ්ඩන මුදල් පැවරීම.

2. සංශෝධිත පරිදි වූ මධ්‍යම පළාතේ 1990 අංක 17 දරන මුදල් ප්‍රඥප්තිය අනුව පළාත් සභාව විසින්, පළාතේ පිහිටා ඇති අධිකරණය විසින් නියම කරන ලද දඩ හා දණ්ඩන මුදල් අය කරගෙන ඇති අවස්ථාවක, ඉහත කී පරිදි එම දඩ හෝ දණ්ඩන මුදල් අයකරගත් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේ තිස්එක් වන දිනයේ සිට අවුරුදු දෙකක කාලයක් ඇතුළත, අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයේ ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරියා විසින් ලිඛිතව පළාතේ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත, පළාත් සභාව විසින් එම දඩ හෝ දණ්ඩන මුදලින්, මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් පරිපාලන වියදම් වශයෙන් නියම කරනු ලබන මුදලක් රඳවා ගත් පසු ඉතිරි වන මුදල අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයට පැවරිය හැකිය.

අධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් වරයාගේ සහතිකය.

3. 2 වන වගන්තිය යටතේ වූ කිසිම ඉල්ලීමක් එම දඩ හා දණ්ඩන මුදල් ගෙවූ දිනය, එම මුදල් අදාළ අධිකරණය විසින් පළාත් සභාවට ප්‍රේෂණය කළ දිනය සහ එම දඩ හා දණ්ඩන මුදල නියම කළේ කවර ආඥාපනතක් හෝ පනතක් යටතේ ද යන වග, එහි උපලේඛනයට විශේෂ යොමු කිරීමක් සහිතව ද එම දඩ හා දණ්ඩන මුදල් නියම කර අයකරගත් අධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් ඒ කාර්යය සඳහා නම් කළ වෙනත් නිලධරයකු විසින් සහතික කරනු ලැබ ඇත්නම් මිස, එවැනි ඉල්ලීමක් වලංගු නොවිය යුතුය.

අර්ථ නිරූපණය.

4. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මේ ප්‍රඥප්තියෙහි-

"ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධරයා" යන්නෙන්,

(අ) මහ නගර සභාවක් සම්බන්ධයෙන් වූ විට, මහ නගර සභා කොමසාරිස්වරයා ද;
(ආ) නගර සභාවක් හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවක් සම්බන්ධයෙන් වූ විට එහි ලේකම්වරයා ද අදහස් වෙයි.

"පළාත් පාලන ආයතනය" යන්නෙන් යම් මහ නගර සභාවක් නගර සභාවක් හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවක් අදහස් වන අතර ඒ යම් සභාවක් විසින් ක්‍රියාත්මක කරන හා ඉටු කරන බලතලවලට, කාර්යවලට සහ කර්තව්‍යවලට අනුරූප වන්නා වූ හෝ සමාන වන්නා වූ බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉටු කිරීම සඳහා යම්කිසි නීතියකින් හෝ නීතියක් යටතේ හෝ ඇතිකොට පිහිටුවන ලද කවර වූ හෝ අධිකාරයක් ඊට ඇතුළත් වේ;

"පළාත" යන්නෙන්, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මධ්‍යම පළාත අදහස් වේ;

"පළාත් සභාව" යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව අදහස් වේ;

අනනුකූලතාවක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව.

5. මේ ප්‍රඥප්තියේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2001 අංක 02 දරන අධිකරණ දඩ මුදල් මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවලට නැරවීමට විධිවිධාන සැලැස්වීම සඳහා වූ ප්‍රඥප්තිය 2001 මැයි මස 11 දින සභාව විසින් ඒකච්ඡන්දයෙන් සම්මත කරන ලද බව සහතික කරමි.

මහින්ද අබේකෝන්,
සභාපති,
මධ්‍යම පළාත් සභාව,
කුණ්ඩසාලේ.

09-387/1

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2001 අංක 01 දරන කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරි ප්‍රඥප්තිය

මගේ අංකය: සීපීසී/එල්එස්/ඊ/2001/01.

මධ්‍යම පළාත් සභාව මගින් 2001 ජූනි මස 22 දින ගරු සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලද මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2001 අංක 01 දරන කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරි ප්‍රඥප්තිය ඒකමතිකව සභා සම්මත වූ අතර, එට ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය 2001.07.22 දින ලැබී ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

විජේරත්න සකලසූරිය,
සභා ලේකම්,
මධ්‍යම පළාත් සභාව.

2001 අගෝස්තු මස 17 වැනි දින.
සභා ලේකම්,
මධ්‍යම පළාත් සභාව,
තැ. පෙ. අංක 07,
පල්ලේකැලේ,
කුණ්ඩසාලේ.

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ (2001 අංක 01) දරන මධ්‍යම පළාතේ කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරි ප්‍රඥප්තිය

පළාතේ කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය, සංවර්ධනය, ව්‍යාප්තිය, නවීකරණය විවිධාංගීකරණය සහ දිරිගැන්වීම සඳහා මධ්‍යම පළාතේ කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අධිකාරියක් පිහිටුවීමද, කර්මාන්ත සංවර්ධන ගිණුමක් ඇති කිරීම සහ ඒවා සම්බන්ධ වූ හෝ ආනුෂංගික වූ වෙනත් කරුණු සඳහා ද විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස වූ ප්‍රඥප්තියකි. මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි විධිවිධාන කාර්මික සංවර්ධන පනතේ විධිවිධානවලට අනනුකූල වන්නේය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

1. මේ ප්‍රඥප්තිය 2001 අංක 01 දරන මධ්‍යම පළාත් සභාවේ කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරි ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන නියමයක් මගින්, අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලබන දිනයක සිට එය ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. ලුහුඬු නාමය සහ ක්‍රියාත්මක වීමේ දිනය.

2. මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධානයන්ට අනුව - කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියක් පිහිටු වීම සහ කර්මාන්ත සංවර්ධන ගිණුමක් ඇති කිරීම.

(අ) මධ්‍යම පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය යැයි කියනු ලබන අධිකාරියක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතුය.

(ආ) කර්මාන්ත සංවර්ධන ගිණුමක් ඇති කරනු ලැබිය යුතුය.

I වන කොටස

මධ්‍යම පළාතේ කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය

3. (මෙහි මින්මතු අධිකාරිය යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) මධ්‍යම පළාතේ කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය යැයි කියනු ලබන අධිකාරියක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතුය. මධ්‍යම පළාතේ කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය.

අධිකාරිය සංස්ථාවක් විය යුතු බව.

4. අධිකාරිය 03 වන වගන්තිය මගින් එයට දෙනු ලබන නාමයෙන් සංස්ථාවක් විය යුතු අතර එයට අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් සහ පොදු මුද්‍රාවක් තිබිය යුතුය.

අධිකාරියේ අරමුණු

5. (අ) ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

(ආ) පළාතේ නව කර්මාන්ත බිහි කිරීම සහ පවත්නා කර්මාන්තවල ප්‍රවර්ධනයක් ඇති කිරීම.

(ඇ) පළාතේ සියලුම නව සහ දැනට පවත්වාගෙන යනු ලබන කර්මාන්ත අධිකාරිය යටතේ ගාස්තු ක්‍රමයක් යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමට සැලැස්වීම.

(ඈ) කර්මාන්ත සංවර්ධන ගිණුම නිසි අයුරින් පාලනය කිරීම, මුදල් ලැබීම සහ වියදම් කිරීම සම්බන්ධව නිසි කළමනාකරණයක් ඇති කිරීම.

(ඉ) පළාතේ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ කර්මාන්ත මණ්ඩල සහ සමිති සමාගම් පිහිටුවීමට උපකාරවීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී කළමනාකරණය සහ මූල්‍යමය සහය ලබා දීම.

(ඊ) පවතින සහ නව කර්මාන්ත සඳහා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පාඨමාලා පැවැත්වීම.

(උ) පුහුණු කිරීම සහ උපදේශක සේවා මගින් පළාතේ කර්මාන්ත ඒකකවල කළමනාකරණය වැඩි දියුණු කිරීම.

(ඌ) කර්මාන්ත ජනපද කර්මාන්ත උද්‍යාන, කර්මාන්ත ඉන්කියුබේටර්ස් මගින් ව්‍යවසායකයින්ට යටිතල පහසුකම් සැපයීම.

(එ) කර්මාන්ත පිළිබඳ වැඩ කටයුතු සඳහා ව්‍යවසායකයින්ට දීර්ඝකාලීන බදු පදනමක් යටතේ දෙනු ලබන ඉඩම් නියමිත කාලය තුළදී නියමිත කාර්යය සඳහා නොයෙදන අවස්ථාවලදී මෙම පනත යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලබන නියෝගවල සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාර බදු බලපත්‍ර අවලංගු කිරීමට විධිවිධාන සැලසිය හැකි වන්නේය.

(ඒ) කර්මාන්ත ආශ්‍රිත තොරතුරු සඳහා විවිධ සමීක්ෂණයන් පවත්වාගෙන යාම.

(ඔ) නිෂ්පාදන භාණ්ඩ මගින් අගය වැඩි කිරීම වස් පළාතේ කෘෂි සහ වණිජ සම්පත් සමීක්ෂණයට භාජනය කිරීම.

(ඕ) දේශීය සහ විදේශීය ආයෝජකයින් පළාතට යොමුකර ගැනීම පිණිස අවශ්‍ය සහායක සේවාවන් ලබා දීම.

(ක) තාක්ෂණ පැවරීම, තාක්ෂණික තොරතුරු ලබා ගැනීම සහ බෙදා හැරීම, යාවත්කාලීන කරන ලද තාක්ෂණය සහ නව තාක්ෂණය යනාදී සේවාවන් ව්‍යවසායකයින් වෙත ලබා දීම.

(ඛ) වෙනත් රටවල අදාළ ආයතන සමඟ තාක්ෂණ, වාණිජ සහ වෙළඳ කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු බෙදා ගැනීම සඳහා ජාත්‍යන්තර ජාලයක් සැකසීම.

(ග) පවත්නා කර්මාන්තකරුවන් විසින් සොයාගනු ලබන නව තාක්ෂණය සහ යොදාගනු ලබන අධිතාක්ෂණ කටයුතු සඳහා සහාය වීම පිණිස වැඩ පිළිවෙලවල් සකස් කිරීම.

(ට) පර්යේෂණ සංවර්ධන ආයතන, විශ්වවිද්‍යාල, තාක්ෂණ බෙදා හැරීමේ ආයතන මගින් තාක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ කරන ලද පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳව අදාළ තොරතුරු පළාතේ කර්මාන්තකරුවන් වෙත ලබාදීමට සැලැස්වීම.

(ඩ) කර්මාන්ත නිෂ්පාදනවල අලෙවිය පහසු කරනු වස් සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු, දේශීය හා විදේශීය අලෙවි පොලවල් හා ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම.

(ත) කර්මාන්තකරුවන්ගේ නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීම පහසු කරනු වස් වෙළඳ නිවාස (Trading Houses) ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

(ථ) මධ්‍යම සහ විශාල පරිමාණයේ කර්මාන්ත සඳහා ගාස්තු අයකිරීමේ පදනම මත උපදේශක සේවාවන් ඇති කිරීම.

(ද) කර්මාන්තකරුවන්ගේ ණය පහසුකම් පිළිබඳව සංවර්ධන සහ වාණිජ බැංකු සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතුවලට සහාය වීම.

(ධ) පළාතේ නව සහ පවතින කර්මාන්තකරුවන්ට අවශ්‍ය තාක්ෂණය, නිෂ්පාදනය, වෙළඳාම සහ අලෙවිය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර වශයෙන් අවබෝධයක් ලබාදීමට සහාය වීම හා දේශීය හා විදේශීය වෙළඳ සමාගම් සමග අලෙවි ප්‍රවර්ධනය සඳහා ගිවිසුම්වලට එළඹීමට සහාය වීම.

(න) මෙම ආඥා පනතේ අවශ්‍යතාවයන් ඉෂ්ට කර ගැනීම සඳහා අදාළ වන කාර්යයන් ඉටු කිරීම.

(ප) ගරු අමාත්‍යතුමාගේ අදහස අනුව පළාතේ කර්මාන්ත සංවර්ධනය සඳහා කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් කළයුතු යැයි හඳුනා ගනු ලබන ක්‍රියාවන්වල යෙදීම.

6. අධිකාරියට පහත සඳහන් කාරණා සඳහා බලය තිබිය යුත්තේය. අධිකාරියේ බලතල.

(අ) පවත්නා වූ නීතියකට යටත්ව චංචල හා නිශ්චල දේපලවල සන්තකය ලබාගැනීම, දැරීම, බැදීම හෝ කුලියට ලබා ගැනීම, උකස් කිරීම හෝ අන් ආකාරයකින් බැහැර කිරීම.

(ආ) නීතියේ අදාළ විධිවිධානවලට අනුකූලව කර්මාන්ත සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පර්යේෂණ පැවැත්වීමට සැලැස්වීම.

(ඇ) අදාළ නීතියේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලවන පරිදි අධිකාරියේ අරමුණුවලින් කවර හෝ අරමුණක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා හවුල් ගිවිසුම්වලට හෝ කොන්ත්‍රාත්වලට එළඹීම.

(ඈ) අධිකාරිය විසින් සපයා දෙනු ලබන පහසුකම් සඳහා ගාස්තු කුලී අයකර ගැනීම.

(ඉ) අවශ්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය පත්කිරීම, සේවයේ යෙදවීම ඔවුන්ට පාරිශ්‍රමික ගෙවීම සහ ඔවුන් අතරේ විනය පාලනය කිරීම හා මෙම කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍යවන ව්‍යවස්ථා සහ නියෝග පැනවීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

(ඊ) කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ට නිශ්චිත රාජකාරී පැවරීම සහ ඔවුන්ගේ කාර්යය සාධනය ඇගයීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ප්‍රතිකර්ම යෙදීම.

(උ) අධිකාරියේ ඉහත සඳහන් කවර වූ හෝ අරමුණක් සපුරා ගැනීම පිණිස අවශ්‍ය වන යන්ත්‍ර සූත්‍ර උපකරණ සහ වාහන ආනයනය කිරීම මගින් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබා ගැනීම.

(ඌ) ඉහත අංක 05 වගන්තිය යටතේ සඳහන් සියලුම අරමුණු ඉටු කරගැනීම සඳහා වැඩ කටයුතු සැලසීම.

II වන කොටස

අධිකාරියේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය

7. (1) අධිකාරිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහ එහි කටයුතු පාලනය කිරීමට කළමනාකරණ මණ්ඩලයක් (මින්මතු "මණ්ඩලය" වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන) තිබිය යුතු අතර එය නිල බලයෙන් පත්වූ සාමාජිකයින් පස් දෙනෙකුගෙන් සහ පත්කරනු ලබන සාමාජිකයන් අට දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතුය. කළමනාකරණ මණ්ඩලය.

(2) මණ්ඩලයට නිල බලයෙන් පත්වූ සාමාජිකයින් විය යුත්තේ –

(අ) මධ්‍යම පළාතේ කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,
(ආ) පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ ඉංජිනේරු පීඨයේ පීඨාධිපති හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු,
(ඇ) පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ කෘෂි ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සම්බන්ධ විශේෂඥ දැනුමැති නියෝජිතයකු,
(ඈ) මධ්‍යම පළාත් කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ,
(ඉ) මධ්‍යම පළාතේ ජේෂ්ඨකර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ,
(ඊ) මධ්‍යම පළාතේ කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ,
(උ) මධ්‍යම පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයකු.

(3) ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන (මෙහි මින් මතු "පත්කළ සාමාජිකයන්" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) පත්කළ සාමාජිකයන් අට දෙනා විය යුත්තේ –

(අ) පළාතේ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ නියෝජිතයෙකු,
(ආ) පළාතේ පෞද්ගලික අංශයේ කර්මාන්ත ව්‍යාපාරිකයෙකු,
(ඇ) පළාතේ හස්ත කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ නියෝජිතයෙකු,
(ඈ) පළාතේ කර්මාන්ත හා වෙළඳ වාණිජ අංශයේ උපදේශකවරයකු වශයෙන් පළපුරුද්දක් ලත් අයෙකු,
(ඉ) පළාතේ වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩලයේ නියෝජිතයකු,
(ඊ) පළාතේ කෘෂිව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ නියෝජිතයෙකු,
(උ) පළාතේ සංචාරක කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ නියෝජිතයකු,
(ඌ) ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවර්ධන කටයුතුවල නියැලී රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක නියෝජිතයකු.

(4) අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ගෙන් එක් අයකු එහි පූර්ණ කාලීන සභාපති වශයෙන් පත් කරනු ලබන අතර ඔහුට මාසික දීමනාවක් ගෙවනු ඇත. පළාත් සභාවේ කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂවරයා නිලබලයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම් සහ අධිකාරියේ විධායක අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙස පත්කරනු ලැබිය යුත්තේය.

(5) කර්මාන්ත විෂය මෙන්ම කෘෂිකර්ම විෂයද සම්බන්ධයෙන් පළාතේ එකම අමාත්‍යාංශයක් කටයුතු කරන අවස්ථාවකදී, ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා සමග සාකච්ඡා කොට, නිල බලයෙන් පත්වෙන අතිරේක සාමාජිකයකු මණ්ඩලය සඳහා නම් කිරීමට අමාත්‍යවරයාට හැකි වන්නේය.

පත්කළ සාමාජිකයකුගේ ධුර කාලය.

8. ඉල්ලා අස්වීම, මියයෑම, ඉවත්කරනු ලැබීම හෝ වෙනත් හේතුවක් නිසා කලින් ධුරය නිස්කරනහොත් මිස පත්කළ සාමාජිකයකු අවුරුදු තුනක කාලයක් තම ධුරය දරන්නේය.

නැවත පත් කරනු ලැබීමට සාමාජිකයින්ට තිබිය යුතු සුදුසුකම්.

9. කාලය ඉකුත්වීම හේතුවෙන් ධුරය හිස් කරන පත්කළ සාමාජිකයකු නැවත පත්කරනු ලැබීමට සුදුසු වන්නේය.

සාමාජිකයන් ඉවත් කිරීම සහ ඉල්ලා අස්වීම.

10. අමාත්‍යවරයා අමතන ලද ලිපියක් මගින් තම ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට පත්කළ සාමාජිකයෙකුට හැකි වන්නේය.

නුසුදුසුකම්.

11. පාර්ලිමේන්තුවේ පළාත් සභාවක හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක මන්ත්‍රීවරයකු මණ්ඩලයේ පත්කළ සාමාජිකයකු වශයෙන් පත්වීමට නුසුදුසු විය යුත්තේය.

වැඩ බලන සාමාජිකයන් පත් කිරීම.

12. (1) අයහපත් සෞඛ්‍ය තත්ත්වය, ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව සිටීම හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා තම ධුරයේ කාර්යයන් ඉටු කිරීමට යම් සාමාජිකයෙකු තාවකාලිකව අපොහොසත් වුවහොත් අදාළ කාලය සඳහා ඔහු වෙනුවට සාමාජිකයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම පිණිස, වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු හත් වන වගන්තියට යටත්ව පත් කිරීමට අමාත්‍යවරයාට හැකි වන්නේය.

(2) 1 වන උප වගන්තියේ දක්වා ඇති හේතු නිසා ධුරයේ කටයුතු කිරීමට සභාපතිවරයා අපොහොසත් වුවහොත් ඔහු නොමැති කාලය තුළ සභාපති වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා මණ්ඩලයේ වෙනත් සාමාජිකයකු පත් කිරීමට අමාත්‍යවරයාට හැකි වන්නේය.

මණ්ඩලයේ රැස්වීම

13. මණ්ඩලය දෙමසකට වරක් හෝ රැස්විය යුතුය.

ගණපූරණය

14. මණ්ඩලයේ කවර වූ හෝ රැස්වීමක ගණපූරණය පස් දෙනෙකු විය යුත්තේය.

මණ්ඩලයේ රැස්වීම පිළිබඳ කාර්යය පටිපාටිය

15. මණ්ඩලයේ රැස්වීම සම්බන්ධයෙන් සහ එම රැස්වීම්වල දී කටයුතු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් විධිවිධානවලට යටත්ව, නියෝග මගින් මණ්ඩලය සඳහා වූ කාර්යය පටිපාටියක් සකස් කර ගැනීමට මණ්ඩලයට හැකි වන්නේය.

මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුවක් පැවතීමේ හේතුව නිසා යම් ක්‍රියාවක් අවලංගු නොවිය යුතුය.

16. මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් අතර යම් පුරප්පාඩුවක් පැවතීම හෝ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු පත් කිරීමේ දෝෂයක් පැවතීම යන හේතුව නිසා මණ්ඩලයේ කිසිම ක්‍රියාවක් හෝ තීරණයක් අවලංගු වූ හැටියට නොසැලකිය යුත්තේය.

පාරිශ්‍රමිකය

17. මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ට අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන පාරිශ්‍රමික ගෙවනු ලැබිය යුතුය.

අධිකාරියේ පොදු මුද්‍රාව

18. (1) අධිකාරියේ පොදු මුද්‍රාව මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන තැනැත්තෙකුගේ භාරයේ තිබිය යුතුය.

(2) අධිකාරියේ මුද්‍රාව මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට වෙනස් කරනු ලැබිය හැකිය.

(3) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකුගේ ඉදිරිපිට දී හැර කිසිම සාධන පත්‍රයක හෝ වෙනත් ලියවිල්ලක අධිකාරියේ මුද්‍රාව නොතැබිය යුතු අතර ඔවුන් පැමිණ සිටි බවට සාක්ෂි වශයෙන් ඔවුන් දෙදෙනාම එම සාධන පත්‍රය හෝ ලියවිල්ල අත්සන් කළ යුතුය.

(4) එසේ ආකාරයට අධිකාරියේ මුද්‍රාව තබනු ලබන සාධන පත්‍රවල සහ ලියවිලිවල ලේඛනයක් මණ්ඩලය විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

මණ්ඩලය සතු බලතල

19. මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ ඒ මගින් හෝ මණ්ඩලය වෙත කෙලින්ම වෙන් කර දෙනු ලැබුවා වූ හෝ පවරා දෙනු ලැබුවා හෝ බලතල කාර්යයන් හෝ කර්තව්‍යය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඉඩ කිරීමට හෝ පහසු කිරීමට අතිරේක වශයෙන් ප්‍රඥප්තියේ 6 වන වගන්තියේ හෝ වෙනත් විධිවිධානයක සඳහන් වන අධිකාරිය සතු බලතල කිසිවක් හෝ සියල්ලක්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලය මණ්ඩලයට තිබිය යුතුය.

මණ්ඩලයේ කාර්යය

20. (අ) (1) පළාත් සභාවේ හෝ පළාත් සභාවේ යම් අමාත්‍යාංශයක, හෝ

(2) පළාතේ කරගෙන යනු ලබන හෝ කරගෙන යාමට තිබෙන යම් කර්මාන්තයක, හෝ

(3) යම් පළාත් පාලන අධිකාරියක යනාදී සඳහා මණ්ඩලයේ අරමුණු මගින් අපේක්ෂා කරනු ලබන සේවාවන් හැකි තරම් දුරට සපයා දීම.

(ආ) එකී අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකි සියළු පියවර ගැනීම,

(ඇ) තමන්ගේ කැමැත්තෙන්ම හෝ අමාත්‍යවරයාගේ ඉල්ලීම මත හෝ කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනයට සහ සංවර්ධනයට අදාළ සියළුම කාරණා පිළිබඳව ඔහුට උපදෙස් දීම, මණ්ඩලයේ කාර්යය විය යුතුය.

මණ්ඩලයේ බලතල කාර්යයන් සහ කර්තව්‍ය පැවරීම.

21. (1) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ මණ්ඩලයට ඇති බලතල කාර්යයන් සහ කර්තව්‍ය මණ්ඩල... යම් සාමාජිකයකුට හෝ නිලධාරියෙකුට පවරා දීමට මණ්ඩලයට හැකි වන්නේය.

(2) බලතල කාර්යයන් හෝ කර්තව්‍ය එසේ පවරා දෙනු ලැබ සිටින එබඳු යම් සාමාජිකයකු ... නිලධාරියකු ඒවා ක්‍රියාත්මක කළ යුත්තේ හෝ ඉටු කළ යුත්තේ මණ්ඩලයේ සාමාන්‍ය හෝ වි... විධානයන්ට යටත්වය.

අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයට කරනු ලබන විධානයන්.

22. (1) ස්වකීය බලතල කාර්යයන් සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, සපුරාලීමේ දී සහ ... කිරීමේ දී මණ්ඩලය අමාත්‍යවරයා විසින් කලින් කල නියුක්ත කරනු ලබන පොදු හෝ විශේෂ විධාන... යටත් විය යුතු අතර ඒවාට අනුකූලව කටයුතු කළ යුත්තේය.

(2) වෙනත් අමාත්‍යවරයෙකුට පවරා දී ඇති කාර්යයන්ට බලපාන යම් කාරණයක් සම්බන්ධ... (1) වන උප වගන්තිය යටතේ යම් විධානයක් කිරීමේ දී අමාත්‍යවරයා එසේ කළ යුත්තේ එම අමාත්‍යවර... සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුවය.

මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය ආදිය.

23. මෙම ප්‍රඥප්තියේ සෙසු විධිවිධානයන්ට යටත්ව –

(අ) මණ්ඩලයේ කාර්යය මණ්ඩලය පත්කිරීමට, සේවයෙන් පහකිරීමට සහ ඔවුන් වි... විනය පාලනය පවත්වාගෙන යෑමටද ,

(ආ) එම කාර්යය මණ්ඩලයේ වේතන, වැටුප් සහ වෙනත් පාරිශ්‍රමික නියම කිරීමට ද,

(ඇ) එම කාර්යය මණ්ඩලයේ සේවා කොන්දේසි සහ නියමයන් නිර්ණය කිරීමට ද,

(ඈ) එම කාර්යය මණ්ඩලයේ යහපත උදෙසා අර්ථසාධක අරමුදලක් හෝ යෝජනා ක්‍රම... පිහිටුවීමට හා පාලනය කිරීමට ද, සහ එම අරමුදලට හෝ යෝජනා ක්‍රමයට දා... මුදල් ගෙවීමට ද මණ්ඩලයට හැකි වන්නේය.

III වන කොටස

මුදල් සහ ගිණුම්

කර්මාන්ත ගිණුම.

24. (1) පළාත් අරමුදල විෂයෙහි (මෙහි මින් මතු "කර්මාන්ත ගිණුම" යනුවෙන් සඳහන් ... ලබන) "කර්මාන්ත ගිණුම" නම් වූ වෙනම ගිණුමක් ක්‍රියාත්මක කොට පවත්වා ගෙන යා යුතු වන අතර, ... "කර්මාන්ත ගිණුම" පහත සඳහන් දැවලින් සමන්විත විය යුත්තේය.

(අ) පළාත් සභාව විසින් එයට වෙන් කර දෙනු ලබන අරමුදල් ;

(ආ) අධිකාරිය විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා ලැබෙන සියලුම ආදායම්;

(ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ ආණ්ඩුවේ අනුමැතිය ඇතිව අධිකාරියට ලැබෙන සියළුම ණය සහ වි... ආධාර;

(ඈ) ස්වකීය කටයුතුවලින් අධිකාරියට ලැබෙන වෙනත් ආදායම්.

(2) කර්මාන්ත ගිණුම පවත්වා ගෙන යෑම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම, 1987 අංක 42 දරන ප... සභා පනතේ 111 වන පරිච්ඡේදයේ සඳහන් පළාත් අරමුදල සම්බන්ධ විධිවිධානයන්ට යටත් විය ... යුත්තේය.

(3) 4 වන උප වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා මණ්ඩලයට කලින් කල අවශ්‍ය විය හැකි මු... ගණන් සියල්ලක්ම පළාත් අරමුදලෙන් කර්මාන්ත ගිණුමට බැරකළ යුතුය.

(4) මණ්ඩලය විසින් මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී හෝ තම කාර්යයන් ... කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීමේ දී හෝ සපුරාලීමේදී මණ්ඩලයට දැරීමට සිදුවන නීත්‍යානුකූලව ගෙවීම් සඳ... අවශ්‍යවන සියළුම මුදල් ගණන් කර්මාන්ත ගිණුමෙන් ගෙවනු ලැබිය යුත්තේය.

අධිකාරියේ මුදල් වර්ෂය

25. අධිකාරියේ මුදල් වර්ෂය ලිත් වර්ෂය විය යුත්තේය.

අධිකාරියේ ගිණුම් විගණනය කිරීම.

26. (1) එක් එක් වර්ෂය සඳහා වූ අධිකාරියේ ගිණුම් විගණනයට භාජනය කිරීම පිණිස අදාළ මුදල් වර්ෂය අවසාන වීමෙන් මාස හයක් ඉකුත් වීමට කලින් විගණකාධිපති වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම ගිණුම් විගණනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා විගණකාධිපතිවරයාට සහාය වීම පිණිස ඔහුගේ මෙහෙයවීම සහ පාලනය යටතේ කටයුතු කළ යුතු සුදුසුකම් ලත් විගණකවරයකුගේ හෝ විගණකවරයන්ගේ සේවය ලබා ගැනීමට විගණකාධිපතිවරයාට හැකිවන්නේය.

(2) අධිකාරියේ ගිණුම් විගණනය කිරීමේදී විගණකාධිපතිවරයා විසින් දරනු ලබන වියදම් පියවීමේ කාර්යය සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන පාරිශ්‍රමිකයක් අධිකාරියේ අරමුදල්වලින් විගණකාධිපතිවරයාට ගෙවනු ලැබිය යුතුය. අධිකාරියෙන් විගණකාධිපතිවරයාට ලැබුණු පාරිශ්‍රමිකය එකී විගණනය සඳහා ඔහු විසින් සේවයට ගන්නා ලද යම් සුදුසුකම් ලත් විගණකවරයකුට ගෙවනු ලැබූ මුදල් අඩු කිරීමෙන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවේ ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතුය.

(3) විගණකාධිපතිවරයාට සහ අධිකාරියේ ගිණුම් විගණනය කිරීමේදී ඔහුට සහාය වන යම් තැනැත්තෙකුට විගණනයට අවශ්‍ය යැයි විගණකාධිපතිවරයා සලකනු ලබන අධිකාරියේ සියළුම පොත් පත්, ඔප්පු ගිවිසුම්, ගිණුම්, වවුචර සහ වෙනත් ලියකියවිලි ලබා ගැනීමට හිමිකම් තිබිය යුතු අතර, මණ්ඩලය සහ එහි නිලධාරීන් විසින් එම කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි තමන්ට දැනගන්නට ලැබී ඇති තොරතුරු ඔවුන්ට ලබා දිය යුතුය.

(4) මෙම වගන්තියේ කාර්යය සුදුසුකම් ලත් විගණකවරයා යන පාඨයෙන් –

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ හෝ නීතියෙන් පිහිටුවන ලද වෙනත් යම් ආයතනයක හෝ සාමාජිකයකු වූද, ගණකාධිකාරිවරයකු වශයෙන් වෘත්තියෙහි යෙදීමට ඒ ආයතනයේ සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් දරන්නාවූද තැනැත්තෙක් හෝ,

(ආ) යම් ගණකාධිකාරි සමාගමක එක් එක් නේවාසික හවුල්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ හෝ නීතියෙන් පිහිටුවන ලද වෙනත් යම් ආයතනයක හෝ සාමාජිකයකුව සිටින්නේද, එමෙන්ම ගණකාධිකාරවරයකු වශයෙන් වෘත්තියෙහි යෙදීම සඳහා එකී ආයතනයේ සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් දරන්නේද, එවැනි වරලත් ගණකාධිකාර සමාගමක් හෝ අදහස් වේ.

විගණකාධිපති වරයාගේ වාර්තාව.

27. (1) විගණකාධිපතිවරයා විසින් අධිකාරියේ ගිණුම් පරීක්ෂා කොට –

(අ) තමාට අවශ්‍ය සියලුම තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් තමා විසින් ලබා ගෙන තිබේද නැද්ද යන බව සඳහන් කරමින්,

(ආ) වාර්තාවේ සඳහන් වන ගිණුම් අධිකාරියේ කටයුතුවල සත්‍යවූත් සාධාරණවූත් තත්ත්වයන් විදහා දැක්වෙන පරිදි නිසි ලෙස සකස් කර තිබේද යන බව සඳහන් කරමින් සහ

(ඇ) ඔහුගේ මතය අනුව, පළාත් සභාවට සම්බන්ධතාවයක් ඇතැයි සැලකෙන ගිණුම්වල යම් යම් කොටස් සහ අධිකාරියේ කටයුතු සහ ගිණුම් පිළිබඳ යම් පරීක්ෂණයක් ද කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(2) විගණකාධිපතිවරයා විසින් ස්වකීය වාර්තාව විගණනය කරන ලද ගිණුම් ද සමග අධිකාරියේ විධායක අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

විගණකාධිපති වරයාගේ වාර්තාව සහ අධිකාරියේ වැඩ කටයුතු පිළිබඳ වාර්ෂික වාර්තාව ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව

28. එක් එක් අවුරුද්දේ විගණනය කරන ලද ගිණුම් සහ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ලැබුණු විට, අධිකාරියේ විධායක අධ්‍යක්ෂ විසින් එම වාර්තාව සහ ගිණුම්, අධිකාරියේ වැඩ කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රකාශය ද සමග අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා විසින් එහි පිටපත්, ගිණුම් අදාළ වන අධිකාරියේ මුදල් වර්ෂය අවසන්වීමෙන් මාස දොළහක් ඇතුළත පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

IV වන කොටස

පොදු විධිවිධාන

නියෝග.

29. (1) මෙම ප්‍රඥප්තියේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවේ යෙදවීමේ සහ විධිවිධාන බලගැන්වීමේ කාර්යය සඳහා ද නියම කරනු ලැබීමට මෙම ප්‍රඥප්තිය මගින් නියමිත හෝ මේ පනතින් නියෝග අවශ්‍ය වන හැකතොත් නියෝග සෑදීමට මේ ප්‍රඥප්තියෙන් බලය පවරා ඇති සියළු කාරණා සඳහා ද අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සාදනු ලැබිය හැක්කේය.

(2) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලබන සෑම නියෝගයක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබිය යුතු වන අතර, එසේ පළ කරනු ලබන දිනයේදී හෝ එම නිවේදනයේ නියම කරනු ලබන පසුව එළඹෙන දිනයකදී බලපැවැත්විය යුතුය.

(3) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලබන සෑම නියෝගයක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබීමෙන් පසුව පහසුවෙන් කරනු ලැබිය හැකි විගස, අනුමැතිය සඳහා පළාත් සභාව ඉදිරියට පත් කරනු ලැබිය යුත්තේය. එසේ අනුමත කරනු නොලැබූ යම් නියෝගයක්, එසේ අනුමත කරනු නොලැබූ දිනයේ සිට, එහෙත් ඒ යටතේ ඊට කලින් කරනු ලැබූ කිසිවකට හානියකින් තොරව පරිච්ඡින්න කරනු හැටියට සලකනු ලැබිය යුතුය. අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබූ නියෝගයක් එසේ පරිච්ඡින්න කරනු ලැබූ හැටියට සලකනු ලැබූ දිනය පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබිය යුතුය.

මෙම ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම්.

30. (1) පළාතේ පිහිටා ඇති යම් ඉඩමක් මෙම ප්‍රඥප්තියේ කිසියම් කාර්යයක් සඳහා අවශ්‍ය වන බව අමාත්‍යවරයාගේ මතය වන අවස්ථාවකදී අමාත්‍යවරයාගේ නිර්දේශය මත, පළාත් සභාවේ රැස්වීමක දී සම්මත කර ගන්නා ලද යෝජනා සම්මතයක් මගින් පහත සඳහන් ආකාරයට කටයුතු කිරීමට පළාත් සභාවට හැකි වන්නේය:

(අ) ඉඩම රජයේ ඉඩමක් නම්, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ නව වන උපලේඛනයේ I වන ලැයිස්තුවේ II වන පරිච්ඡේදයේ 1 : 2 වන අංක ප්‍රකාර එකී කාරණය සඳහා එකී ඉඩම පළාත් සභාවට ලබා දෙන ලෙස ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයාගෙන් ඉල්ලීමක් කිරීම.

(ආ) ඉඩම පෞද්ගලික ඉඩමක් නම්, ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත යටතේ පළාත් සභාව වෙනුවෙන් එකී කාර්යයන් එකී ඉඩම අත්පත් කර ගන්නා ලෙස අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ඉඩම් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගෙන් ඉල්ලීමක් කිරීම.

(2) පළාත් සභාව 1 වන උපවගන්තිය යටතේ යෝජනා සම්මතයක් කර ඇති අවස්ථාවකදී එකී කාර්යය සඳහා ඉඩම පළාත් සභාවට ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලමින් -

(අ) යෝජනා සම්මතය අදාළ වන්නේ රජයේ ඉඩමකට නම් ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයාගෙන් හෝ,

(ආ) යෝජනා සම්මතය අදාළ වන්නේ පෞද්ගලික ඉඩමකට නම් අමාත්‍ය මණ්ඩලයෙහි ඉඩම් විෂයය භාර ඇමතිවරයාගෙන් හෝ නියම කරනු ලබන ආකෘති පත්‍රයක් මගින් ඉල්ලීමක් කිරීමට පළාත් සභාවට හැකි වන්නේය.

(3) 2 වන උපවගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීම මත අවස්ථාවට අදාළ පරිදි ජනරජයේ ජනාධිපති හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයෙහි ඉඩම් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා එකී ඉඩම පළාත් සභාවට ලබා දුන්නේ නම්, එසේ ඉඩම ලබා දෙන අවස්ථාවේදී, අවස්ථාවට අදාළ පරිදි ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයා හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ඉඩම් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලබන වෙන්දි ගෙවීම් ඇතුළු නියමයන්ට සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව, වෙනත් කාර්යයන් සඳහා නොව එකී ඉඩම ඉල්ලන ලද්දේ යම් කාර්යයක් සඳහාද එම කාර්යය සඳහාම පළාත් සභාව විසින් එකී ඉඩම උපයෝගී කරගත යුතුය.

යම් රාජ්‍ය සංස්ථාවක්, සමාගමක් ආදිය සමග ඇති කර ගන්නා කොන්ත්‍රාත්තු.

31. මෙම ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වන ආකාරයට, යම් රාජ්‍ය සංස්ථාවක්, සමාගමක් හෝ වෙනත් යම් පුද්ගල මණ්ඩලයක් සමග මෙම ප්‍රඥප්තියේ හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවලට යටත්ව, එකී සියළුම කොන්ත්‍රාත්වලට සහ ගිවිසුම්වලට එළඹීමටත්, ඒවා සපුරාලීමට හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් මණ්ඩලයට හැකි වන්නේය.

64

32. මණ්ඩලයේ සියලුම නිලධාරීනු සහ සේවකයෝ, දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ අර්ථය තුළ සහ එහි කාර්යයන් සඳහා රාජ්‍ය සේවකයන් හැටියට සලකනු ලැබිය යුත්තාහ. මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සහ සේවකයන් රාජ්‍ය සේවකයන් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු බව.

33. මණ්ඩලයේ සියලුම නිලධාරීන්, සේවකයින් හා මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් නීතියේ සීමාවන් තුළ රහස්‍යභාවය රැකගත යුතුය. රහස්‍යභාවය.

34. (1) (අ) මණ්ඩලය විසින් මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ සද්භාවයෙන් යුතුව කරනු ලැබූ හෝ එසේ අදහස් කරන ලද හෝ යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලයට විරුද්ධව හෝ, සද්භාවයෙන් කරන ලද ක්‍රියා සම්බන්ධයෙන් ආරක්ෂාව.

(ආ) මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකු, නිලධාරියකු, සේවකයකු, හෝ මණ්ඩලයේ නියෝජිතයකු විසින් මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ මණ්ඩලයේ විධානය පිට හෝ සද්භාවයෙන් කරනු ලැබූ හෝ එසේ අදහස් කරන ලද යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔහුට විරුද්ධව හෝ කිසිම සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක් නොපවරනු ලැබිය යුතුය.

(2) 1 වන උපවගන්තියෙහි සඳහන් යම් තැනැත්තකු විසින් මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ මණ්ඩලයේ විධානය පිට හෝ කරන ලද හෝ එසේ අදහස් කරන ලද යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔහුට විරුද්ධව යම් අධිකරණයක් ඉදිරියේ පවරනු ලැබූ හෝ යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක දී, ඒ තැනැත්තා විසින් දරණු ලැබූ යම් වියදමක්, ඒ ක්‍රියාව සද්භාවයෙන් කරන ලද්දේ යැයි අධිකරණය තීරණය කරන්නේ නම් කර්මාන්ත ගිණුමෙන් ගෙවනු ලැබිය යුතුය.

35. පද සම්බන්ධයෙන්, අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මේ ප්‍රඥප්තියෙහි, කර්මාන්ත යන්නෙන් ක්ෂුද්‍ර, කුඩා, මධ්‍යම හා මහා පරිමාණ යන සියලුම කර්මාන්තයන් ඇතුළත්ය. අර්ථ නිරූපණය.

"සමාගම" යන්නෙන්, 1982 අංක 17 දරන සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති යම් සමාගමක් අදහස් වේ.

"පළාත් සභාව" යන්නෙන් මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව අදහස් වේ.

"අමාත්‍යවරයා" යන්නෙන් පළාත් සභාවේ අමාත්‍ය මණ්ඩලයෙහි, කර්මාන්ත විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා අදහස් වේ.

"පළාත යන්නෙන්" ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මධ්‍යම පළාත අදහස් වේ.

"රාජ්‍ය සංස්ථාව" යන්නෙන් 1982 අංක 17 දරන සමාගම් පනත යටතේ හැර වෙනත් යම් කිසි ලිඛිත නීතියකින් හෝ ලිඛිත නීතියක් යටතේ පිහිටුවන ලද්දාවූ ආණ්ඩුව විසින් ප්‍රදානයක් හෝ ණයක් වශයෙන් නැතහොත් වෙනත් ආකාරයකින් මුළු අරමුදල හෝ මුළු ප්‍රාග්ධනය, නැතහොත් අරමුදලින් කොටසක් හෝ ප්‍රාග්ධනයෙන් කොටසක් හෝ සපයනු ලබන්නාවූ ද සංස්ථාවක්, මණ්ඩලයක් හෝ වෙනත් ආයතනයක් අදහස් වේ.

36. මේ ප්‍රඥප්තියේ සිංහල සහ දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය. අනනුකූලතාවක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව.

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ 2001 අංක 01 දරන කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරී ප්‍රඥප්තිය මධ්‍යම පළාත් සභාවේදී 2001.06.22 දින ඒකමතිකව සම්මත වූ බව සහතික කරමි.

මහින්ද අබේකෝන්,
සභාපති,
මධ්‍යම පළාත් සභාව.

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අති විශෙෂ அதிவிசேஷமானது

අංක 1199/9 - 2001 අගෝස්තු 28 වැනි අඟහරුවාදා - 2001.08.28
1199/ 9 ஆம் இலக்கம் - 2001 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 28 ஆந் திகதி செவ்வாய்க்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

மத்திய மாகாண சபையின் 2001 இலக்கம் 02 ஐக் கொண்ட நீதிமன்ற அபராதப் பணத்தை மத்திய மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு மாற்றுவதற்கு ஏற்பாடு செய்தலுக்கான நியதிச் சட்டம்

மத்திய மாகாண சபையினால் 2001 மே மாதம் 11 ஆம் திகதி கௌரவ சபையில் முன்வைக்கப்பட்ட மத்திய மாகாண சபையின் 2001 இலக்கம் : 02 ஐக் கொண்ட நீதிமன்ற அபராதப் பணத்தினை மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு மாற்றுவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்வதற்கான நியதிச் சட்டம் ஏகமனதாக சபையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டதுடன் அதற்கு கௌரவ ஆளுநர் அவர்களது அனுமதி 2001.07.22 ஆம் திகதி கிடைத்துள்ளது என்பதை இங்கு அறிவித்துக் கொள்கிறேன்.

விஜேரத்ன சகலசூரிய,
சபைச் செயலாளர்,
மத்திய மாகாண சபை.

த. பெ. இல. 07,
பல்லேகலை,
குண்டசாலை.
2001.08.17.

1990 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க மத்திய மாகாணத்தின் நிதி நியதிச் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றங்களினால் விதிக்கப்பட்டுச் சேகரிக்கப்படும் குற்றப் பணங்களையும் தண்டப் பணங்களையும் மத்திய மாகாணத்திலுள்ள உள்ளூர் அதிகார சபைகளுக்குக் கைமாற்றுவதற்கு ஏற்பாடு செய்வதற்கான ஒரு நியதிச் சட்டம்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மத்திய மாகாணத்தின் மாகாண சபையினால் பின்வருமாறு நிறைவேற்றப் படுவதாகும்.

1. இந் நியதிச் சட்டம் 2001 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க மத்திய மாகாணத்தின் நீதிமன்றக் குற்றப் பணங்களைக் கருக்கப் பெற்ற கைமாற்றுதல் நியதிச் சட்டம் என எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.

2. திருத்தப்பட்டவாறான 1990 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க, மத்திய மாகாணத்தின் நிதி நியதிச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி, மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள நீதிமன்றங்களினால் விதிக்கப்படும் குற்றப் பணங்களையும் தண்டப் பணங்களையும் மாகாண சபை சேகரித்துள்ளவிடத்து, மாகாண சபையானது, மேற் சொல்லப்பட்டவாறாக எந்த ஆண்டில் அத்தகைய குற்றப் பணங்களும் தண்டப் பணங்களும் சேகரிக்கப்பட்டனவோ அந்த ஆண்டின் டிசம்பர் முப்பத்தோராம் நாளிலிருந்து இரண்டு வருட காலப் பகுதிக்குள்ளாக, மாகாணத்தின் நிதி என்னும் விடயத்துக்குப் பொறுப்பாகவுள்ள, அமைச்சர்கள் சபை அமைச்சருக்கு இசைவான உள்ளூர் அதிகார சபையின் பிரதான நிருவாக அலுவலரினால் எழுத்தில் செய்யப்பட்ட கோரிக்கையொன்றின் மீது அத்தகைய உள்ளூர் அதிகார சபைக்கு அத்தகைய குற்றப் பணம் அல்லது தண்டப் பணத்திலிருந்து நிதி விடயப்பொறுப்பு அமைச்சரினால் நிருவாக விடயங்களுக்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஒரு தொகைப் பணத்தை வைத்துக்கொண்டு எஞ்சிய தொகையை உரிய உள்ளூர் அதிகார சபைக்கு கைமாற்றப்படலாம். நீதிமன்றக் குற்றப் பணங்களையும் தண்டப் பணங்களையும் கைமாற்றுதல்.

நீதிமன்றப் பதிவாளரின் சான்றிதழ்.

3. இரண்டாம் பிரிவின் கீழான உரிமைக் கோரிக்கை எதுவும், அத்தகைய கொடுப்பனவுத் தேதியையும் மாகாண சபைக்கு இயைபான நீதிமன்றத்தினால் அத்தகைய பணத் தொகையை அனுப்பிய தேதியையும், அதன் அட்டவணை பற்றிய குறிப்பான குறிப்பீட்டுடன் அத்தகைய குற்றப் பணங்களும் தண்டப் பணங்களும் எந்தக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அல்லது சட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்பட்டனவோ அந்தக் கட்டளைச் சட்டத்தையும் அல்லது சட்டத்தையும் குறித்துரைத்து உரிமைக் கோரிக்கையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட அத்தகைய குற்றப் பணங்களினதும் தண்டப் பணங்களினதும் கொடுப்பனவு அட்டவணையொன்றுடன் சேர்க்கப்பட்டு அத்தகைய குற்றப் பணங்களையும் தண்டப் பணங்களையும் விதித்து அறவிட்ட நீதிமன்றத்தின் பதிவாளரினால் அல்லது அதன் சார்பில் அவரால் பெயர் குறித்து நியமிக்கப்படும் வேறு எவரேனும் அலுவலரால் காண்பிக்கப்படும்.

பொருள் கோடல்.

4. இந் நியதிச் சட்டத்தில், சந்தர்ப்பம் வேறு வகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலொழிய, "பிரதான நிருவாக அலுவலர்" என்பது -

(அ) மாநகர சபையொன்று தொடர்பில், மாநகர ஆணையாளர் என்றும் ; அத்துடன்

(ஆ) நகர சபை அல்லது பிரதேச சபை தொடர்பில், அதன் செயலாளர் என்றும் பொருளாகும். ;

"உள்ளூர் அதிகார சபை" என்பது, ஏதேனும் மாநகர சபை, நகர சபை அல்லது பிரதேச சபை என்று பொருளாகும் என்பதுடன் ஏதேனும் அத்தகைய சபையினால் பிரயோகிக்கப்படும், புரியப்படும் அத்துடன் நிறைவேற்றப்படும் தத்துவங்களையும் கடமைகளையும், பணிகளையும் நேரொத்த அல்லது அவை போன்ற தத்துவங்களையும் கடமைகளையும் பணிகளையும் பிரயோகிப்பதற்கும் புரிவதற்கும் நிறைவேற்றுவதற்கும் ஏதேனும் சட்டத்தினால் அல்லது சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்டுத் தாபிக்கப்பட்ட ஏதேனும் அதிகார சபையையும் உள்ளடக்கும்.

"மாகாணம்" என்பது, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மத்திய மாகாணம் என்று பொருளாகும் ; அத்துடன் "மாகாண சபை" என்பது, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மத்திய மாகாணத்தின் மாகாண சபை என்று பொருளாகும்.

ஒவ்வாமையின் விடயத்தில் சிங்கள உரையே மேலோங்கி நிற்றல்.

5. இந் நியதிச் சட்டத்தின் சிங்கள, தமிழ் உரைகளுக்கிடையே ஏதேனும் ஒவ்வாமை காணப்படும் பட்சத்தில், சிங்கள உரையே மேலோங்கி நிற்றல் வேண்டும்.

09 - 387/1

மத்திய மாகாண சபையின் 2001 இல் 01 ஐக் கொண்ட கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை

மத்திய மாகாண சபையினால் 2001 ஜூன் மாதம் 22 ஆம் திகதி கௌரவ சபையில் 2001 இல. 01 ஐக் கொண்ட கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை நியதிச் சட்டம் ஏகமனதாக சபையில் நிறைவேற்றப்பட்டதுடன், அதற்கு கௌரவ ஆளுநர் அவர்களின் அனுமதி 2001.07.22 ஆம் தகதி கிடைத்துள்ளது என்பதை இங்கு அறிவித்துக்கொள்கிறேன்.

விஜேரத்ன சகலசூரிய,
சபைச் செயலார்,
மத்திய மாகாண சபை.

சபைச் செயலாளர்,
மத்திய மாகாண சபை,
த. பெ. இல. 07,
பல்லேகலை,
குண்டசாலை,
2001.08.17.

மத்திய மாகாணத்தின் மாகாண சபை இலக்க மத்திய மாகாணத்தின் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை நியதிச் சட்டம்

மாகாணத்தின் கைத்தொழில்களை ஊக்குவிப்பதற்கும், அபிவிருத்தி செய்வதற்கும், விசாலிப்பதற்கும் அத்துடன் உற்சாகப்படுத்துவதற்கும், மத்திய மாகாண, கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை என அறியப்படும் ஓர் அதிகார சபையைத் தாபிப்பதற்கும் அத்துடன் ஒரு கைத்தொழில் அபிவிருத்திக் கணக்கை உருவாக்குவதற்கும், அத்துடன் அவற்றோடு தொடர்புபட்ட அல்லது அவற்றின் இடைநேர் விளைவான கருமங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்வதற்குமான ஒரு நியதிச்சட்டம். இந் நியதிச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் ஒவ்வாதனவாக இருக்கும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மத்திய மாகாண சபையினால் பின்வருமாறு நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.

1. இந்நியதிச்சட்டம் 1994 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க, மத்திய மாகாணத்தின் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை நியதிச்சட்டம் என எடுத்துக்காட்டப்படலாம் என்பதுடன், வர்த்தமானி (கசெற்றில்) வெளியிடப்படும் கட்டளை மூலம், அமைச்சரினால் நியமிக்கக் கூடியவாறான அத்தகைய தேதியன்று நடைமுறைக்கு வருதலும் வேண்டும். சுருக்கப் பெயரும் நடைமுறைக்கு வரும் தேதியும்.

2. இந்நியதிச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க, கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையைத் தாபித்தலும் கைத்தொழில் அபிவிருத்திக் கணக்கை உருவாக்குதலும்.

(அ) கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை என அழைக்கப்படும் ஓர் அதிகார சபை தாபிக்கப்படுதலும் அத்துடன்

(ஆ) கைத்தொழில் அபிவிருத்திக் கணக்கு ஒன்று உருவாக்கப்படுதலும் வேண்டும்.

பாகம் I

மத்திய மாகாணத்தின் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை

3. (இதனகத்துப்பின்னர் அதிகாரசபை எனக் குறிப்பீடு செய்யப்படும்) மத்திய மாகாணத்தின் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை என அழைக்கப்பட வேண்டிய அதிகார சபையொன்று தாபிக்கப்படுதல் வேண்டும். மத்திய மாகாணத்தின் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை.

4. அதிகார சபையானது, 3 ஆம் பிரிவினால் அதற்குக் குறித்தொதுக்கப்பட்ட பெயரைக்கொண்டு, கூட்டிணைக்கப்பட்ட குழுவொன்றாதல் வேண்டுமென்பதுடன் இடையறா வழியுரிமையையும், பொது இலச்சினை ஒன்றினையும் உடையதாக இருத்தலும் வேண்டும். கூட்டிணைக்கப்பட்ட குழு ஒன்றாதல் என்பது.

5. பின்வருவன அதிகார சபையின் குறிக்கோள்களாதல் வேண்டும். அதிகார சபையின் குறிக்கோள்கள்.

(அ) நியதிச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

(ஆ) மாகாணத்திலுள்ள கைத்தொழில்களுக்கு உற்சாகமளித்தலும் உதவி செய்தலும்.

(இ) மாகாணத்திற்கும் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களைக் கவருதல், கைத்தொழில் கருத்திட்டங்களை அறிமுகப் படுத்துதல்; இம்முதலீட்டாளர்களுக்குத் தேவையான ஆலோசனையை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்கு உணர்ச் செய்தல்.

(ஈ) அவர்களுக்குத் தேவையான அடிப்படை வசதிகளுக்கான ஏற்பாடு உள்ளடங்கலாக முதலீடுகளுக்கான ஒரு திருப்திகரமான சூழ்நிலையை உருவாக்குதல்.

(உ) தேவையான ஆலோசனையைத் தருதல் உள்ளடங்கலாக கைத்தொழில்களுக்குத் தேவைப்படுகின்ற தொழிநுட்ப அறிவைத் தெரிவித்தலும், மாகாணத்தில் கைத்தொழில் செயற்பாடுகளிலீடுபட்டுள்ளவர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சியையும் கல்வியையும் வழங்குதலும் தேவையான ஆராய்ச்சிகளை நடாத்துவதும்.

(ஊ) மாகாணத்தின் வெவ்வேறு கைத்தொழில் முதலாளிகளிடையே தொடர்பைப் பேணுதல்.

(எ) மாகாணத்தில், உள்ளூரில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கு சந்தைகளை ஏற்படுத்துதலும், அத்தகைய பொருட்களை ஊக்குவிப்பதற்கு உள்ள உடன்படிக்கைகளுக்கு ஏற்பாடு செய்தலும்.

(ஏ) உள்ளூரில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் சந்தைப்படுத்தலுக்கு அவசியமான உதவிகளையும் ஆலோசனைகளையும் ஏற்பாடு செய்தல்.

(ஐ) இத்துறையை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு அவசியமான நிதியைப் பெறுவதற்கு, போட்டிகளை, பரிசு வழங்கல்களை, நடாத்துவதற்கும் சான்றுகளை வழங்குவதற்கும் வழிகாட்டுவதற்கும் ஏற்பாடு செய்தல்.

(ஒ) இந்நியதிச்சட்டத்தின் நோக்கத்திற்கு இசைவான செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல்.

(ஓ) அமைச்சரின் அப்பிராயப்படி, அதிகாரசபையினால் அவசியமாகப் பொறுப்பேற்கப்பட வேண்டிய வாறான அத்தகைய வேறு தொடர்புடைய செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல்.

(ஔ) உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு பிரமுகர்களை இப்பிரதேசத்திற்கு ஈடுபடுத்து முகமாக தேவையான உதவு சேவைகளை வழங்குதல்.

(கா) தொழில் நுட்பங்களைப் பரிந்துரைத்தல், தொழிநுட்பச் செய்திகளை வழங்குதலும், பரிந்துரைத்தலும், எதிர் காலத்தில் செய்யப்படும் தொழில் நுட்பங்கள் ஆகியவற்றை நுகர்வோருக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

கி. வேற்று நாடுகளில் குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களுடன் தொழிநுட்ப வர்த்தக வாணிப அலுவல்கள் சம்பந்தமான தகவல்களைப் பரிந்துரைப்பதற்காகத் தேசிய வலையமைப்பொன்றை உருவாக்குதல்.

கீ. தற்போது செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் கைத்தொழிலாளர்களினால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ள புதிய தொழில் நுட்பங்களுடன் அவர்களால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளுக்காக வேலைத்திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்.

கு. ஆராய்ச்சியுடன் அபிவிருத்தி நிறுவனங்கள் பல்கலைக்கழக தொழில் நுட்பங்களைப் பகிர்ந்தளிக்கும் நிறுவனங்களினூடாக தொழில்நுட்ப ஆராய்ச்சிகளுடன் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமான எல்லாத் தகவல்களையும் மாகாண கைத்தொழிலாளருக்குப் பெற்றுக்கொடுக்கத் திட்டமிடுதல்.

கூ. தொழில்நுட்ப உற்பத்தி, சந்தைப்படுத்தல் என்பவற்றிற்கான வசதிகளைச் செய்து கொடுக்கும் முகமாகக் கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுகள், சந்தைகள், கண்காட்சிகள் நடாத்துதல்.

கெ. கைத்தொழிலாளர்களின் உற்பத்திகளைச் சந்தைப்படுத்துதலை இலகுபடுத்துவதற்காக வர்த்தக இல்லங்களை (Trading House) ஏற்படுத்துதல்.

கே. கைத்தொழிலாளர்களின் கடன் வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக வர்த்தக வங்கிகளின் இணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்.

கை. மாகாணத்திலுள்ள புதிய மற்றும் தற்போதுள்ள கைத்தொழிலாளர்களுக்கு தொழில்நுட்பவியல் உற்பத்தி, வர்த்தகம் என்பவற்றுடன் சந்தைப்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்கான சர்வதேச மட்டத்தில் அறிவுறுத்துவதற்காக உதவுதல்.

கொ. இந்த விஞ்ஞாபனத்திலுள்ள தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக ஏனைய தேவையான நடவடிக்கைகளைச் செய்தல்.

கோ. கௌரவ அமைச்சரின் கருத்திற்கேற்ப மாகாணத்தில் தொழில் நுட்ப கைத்தொழில் அபிவிருத்திக்காகக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரியால் செய்ய வேண்டுமென இனங்காணப்பட்ட செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல்.

அதிகார சபையின் தத்துவங்கள்

6. அதிகார சபை பின்வரும் தத்துவங்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(அ) ஏதேனும் சட்டத்திற்கமைய அசைவுள்ள அல்லது அசைவற்ற ஆதனத்தின் உடைமையை எடுத்தல், அதை வைத்திருத்தல், குத்தகை அல்லது வாடகை மீது பெறுதல், ஈடுவைத்தல் அல்லது வேறுவகையாகக் கையுதிர்த்தல்.

(ஆ) சட்டத்தின் இயைபான ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் கைத்தொழில்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு ஆராய்ச்சிகளை நடைபெறச் செய்வித்தல்.

(இ) இயைபான சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அதிகார சபையின் எவையேனும் குறிக்கோள்களை மேலெடுத்துச் செல்வதற்குக் கூட்டு உடன்படிக்கைகளை அல்லது ஒப்பந்தங்களைச் செய்தல்.

(ஈ) அதிகார சபையினால் ஏற்பாடு வசதிகளுக்குக் கட்டணங்களை அல்லது வாடகையை அறவிடுதல்.

(உ) அவசியமான பணியாட்டொகுதியை நியமித்தல், தொழிலிலிடுபடுத்தல், ஊதியம் வழங்குதல், அத்துடன் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாட்டை அவர்கள் மீது நடைமுறைப்படுத்தல், இந் நோக்கத்திற்கெனத் தேவையான விதிகளையும் ஒழுங்கு விதிகளையும் நிறைவேற்றுதல்.

(ஊ) பணியாட்டொகுதியின் உறுப்பினர்களுக்கு குறித்த கடமைகளை ஒதுக்குதல் அத்துடன் அவர்களின் நிறைவேற்றங்களை மதிப்பீடு செய்தல், அவசியமானவிடத்து பரிகார நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

(எ) அதிகார சபையினால் மேலே குறிப்பிட்டவாறோ இறக்குமதி மூலமாகவோ அல்லது வேறு வகையாகவோ அதிகாரசபையின் மேலே சொல்லப்பட்ட குறிக்கோள்களில் எதனையும் நிறைவேற்றத் தேவைப்படுகின்ற பொறித்தொகுதியை, உபகரணத்தை அத்துடன் வாகனங்களைப் பெறுதல்.

(ஏ) மேலே இலக்கம் 05 இல் கூறப்பட்ட விடயத்தில் அடங்கும் அனைத்துக் குறிக்கோள்களும் நிறைவேற்றிக் கொள்ளல் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகிறது.

அதிகார சபையின் முகாமைச் சபை

7. (1) அதிகார சபையில் இதன் பிறகு "சபை" என்று குறிப்பிடப்படும் தொழிற்பாடுகளை திட்டமிடுவதற்காகவும், செயல்படுத்துவதற்காகவும் 06 நியமன உறுப்பினர்களையும் 05 பதவிகளின் காரணத்தினால்தான் உறுப்பினர்களையும் உள்ளடக்கிய முகாமைச் சபையொன்று இருக்கும்.

(2) சபையின் பதவிவழி உறுப்பினர்கள்

அ. மாகாணத்தின் கைத்தொழில்களுக்குப் பொறுப்பாகவுள்ள அமைச்சின் செயலாளர்.

ஆ. மத்திய மாகாணத்தின் கைத்தொழில் இயக்குநர், அத்துடன்

இ. பேராதெனிய பல்கலைக் கழக பொறியியல் பீடாதிபதி அல்லது அவரது பிரதிநிதி

ஈ. விவசாயத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் அல்லது அவரது பிரதிநிதி

உ. மத்திய மாகாண நெசவுக் கைத்தொழில் பணிப்பாளர்

ஊ. மத்திய மாகாண சிறு கைத்தொழில் பணிப்பாளர்

(3) இதனகத்துப்பின்னர் "நியமனம் பெற்ற உறுப்பினர்கள்" எனக் குறிப்பீடு செய்யப்படும் முதலமைச்சரின் அனுமதியுடன் அமைச்சரினால் பெயர் நியமனம் செய்யப்பட்ட ஐந்து நியமனம் பெற்ற உறுப்பினர்கள்.

அ. மாகாண சபையின் வங்கித் தொழில் துறையின் ஒரு பிரதிநிதியாக

ஆ. மாகாணத்திலுள்ள ஒரு தனியார் துறைக் கைத்தொழில் முயற்சியாளராக

இ. மாகாணத்திலுள்ள ஒரு வர்த்தக தாபனத்தின் ஒரு பிரதிநிதியாக அத்துடன் வாணிப சுற்றுலாத் துறையில் ஆலோசகராக பணிபுரிதல்

ஈ. கைப்பணித் துறையின் பிரதிநிதி ஒருவர் இருத்தல் வேண்டும்.

உ. கைத்தொழில் வாணிப சபையின் பிரதிநிதியாக.

(4) அமைச்சர் மூலம் சபை உறுப்பினர்களில் ஒருவர் அந்த நிரந்தரச் சபைத் தலைவராக நியமிக்கப் படுவதுடன் அவருக்கு மாத வேதனமொன்று கொடுக்கப்படல் வேண்டும். மாகாண சபையில் கைத்தொழில் பணிப்பாளர் பதவி அதிகாரத்தின் பேரில் பணிப்பாளர் சபையில் செயலாளராகச் செயலாற்றலாம்.

(5) மாகாணத்திலுள்ள ஓர் அமைச்சு கைத்தொழில், கமத்தொழில் ஆகிய விடயத்தைக் கையாளுகின்ற விடத்து அமைச்சரானவர், முதலமைச்சரின் கலந்தாலோசனையுடன் சபைக்கு மேலதிகப் பதவிவழி உறுப்பினர் ஒருவரை பெயர் நியமனஞ் செய்யலாம்.

8. ஒரு நியமனம் பெற்ற உறுப்பினர் ,பதவி விலகல், இறப்பு, பதவி அகற்றுதல், மூலம் அல்லது வேறு வகையில் அவர் முன்னரே பதவியை வறிதாக்கினாலன்றி மூன்று வருட காலத்துக்குப் பதவி வகித்தல் வேண்டும்.

9. காலம் கழிதல் மூலம் பதவியை வறிதாக்குகின்ற நியமனம் பெற்ற ஓர் உறுப்பினர் மீள நியமனம் பெறுவதற்குத் தகவுடைமையுடையவராதல் வேண்டும். நியமனம் பெற்ற உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம்

10. நியமனம் பெற்ற ஓர் உறுப்பினர் அமைச்சருக்கு முகவரியிடப்பட்டு அனுப்பப்பட்ட கடிதத்தின் மூலம் பதவி விலகலாம். மீள நியமனம் செய்வதற்கு உறுப்பினரின் தகவுடைமை

11. பாராளுமன்ற அல்லது ஒரு மாகாண சபையின் ஓர் உறுப்பினர் சபையின் ஒரு நியமனம் பெற்ற உறுப்பினராக இருப்பதற்கு அல்லது தொடர்ந்து இருப்பதற்குத் தகைமையற்றவராதல் வேண்டும். உறுப்பினர்களின் பதவி விலகலும் பதவியகற்றலும்

12. (1) சுகவீனம், இலங்கையில் இல்லாமை அல்லது ஏதேனும் வேறு காரணமாக அவரது பதவியின் கடமையை நிறைவேற்றுவதற்கு எவரேனும் உறுப்பினருக்குத் தற்காலிகமாக இயலாதிருந்தால் அமைச்சரானவர், 7 ஆம் பிரிவிற்கமைய அவரின் இடத்தில் உறுப்பினராகப் பதிற் கடமையாற்றுவதற்கு வேறு ஆளை நியமிக்கலாம். தகைமைகள் பதில் உறுப்பினர்களின் நியமனம்

(2) தவிசாளர் (1) ஆம் உட்பிரிவில் குறித்துரைக்கப்பட்ட காரணங்களுக்காக அவரது பதவியில் பணிபுரிய இயலாதிருப்பின், அமைச்சரானவர், தவிசாளர் இல்லாத போது அவருக்காகப் பதிற் கடமையாற்றுவதற்கு சபையின் வேறு உறுப்பினரை நியமிக்கலாம்.

13. சபையானது, ஆகக் குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவையாவது கூடுதல் வேண்டும். சபையின் கூட்டங்கள்

14. சபையின் ஏதேனும் கூட்டத்திற்கான கூட்ட நடப்பெண் நாலாக இருத்தல் வேண்டும். கூட்ட நடப்பெண்

15. நியதிச் சட்டத்தின் வேறு ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, சபையானது, அதன் கூட்டங்கள் தொடர்பிலும் அத்தகைய கூட்டங்களில் தொழில் கொடுத்து மாறுதலுக்குமான அதன் சொந்த நடவடிக்கை முறையை ஒழுங்கு விதிகள் மூலம் வகுக்கலாம். சபையின் கூட்டங்களின் நடவடிக்கை முறை

16. சபையின் ஏதேனும் செயல் அல்லது முடிவு, சபையின் ஏதேனும் ஒரு வெற்றிடம் உள்ளது அல்லது சபையின் உறுப்பினர் ஒருவரின் ஒரு நியமனத்தில் குறைபாடு உள்ளது என்ற காரணத்தினால் வலுவற்றது எனக் கருதப்படலாகாது. சபையில் வெற்றிடம் ஏற்பட்ட காரணத்தினால் ஏதேனும் செயல் முதலியன வலுவற்றதாகாது

17. சபையின் உறுப்பினர்களுக்கு அமைச்சரினால் முடிவு செய்யப்பட்டவாறான அத்தகைய ஊதியம் செலுத்தப் படுதல் வேண்டும். ஊதியம்

18. (1) அதிகார சபையின் பொது இலச்சினையானது, சபையினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய முறையில் மாற்றப்படலாம். அதிகார சபையின் பொது இலச்சினை

(2) அதிகார சபையின் இலச்சினையானது, சபையினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய முறையில் மாற்றப்படலாம்.

(3) அதிகார சபையின் இலச்சினையானது, சபையின் இரு உறுப்பினர்களின் முன்னிலையில் அல்லது எத்தன்மைத்தானதுமான, ஏதேனும் சாதனத்தில் அல்லது ஆவணத்தில் பொறிக்கப்படுதலாகாது என்பதுடன் அவர்களிருவரும் தாங்கள் சமூகமாயிருந்ததற்கு அடையாளமாக அத்தகைய சாசனத்தில் அல்லது ஆவணத்தில் கையொப்பமிடுதலும் வேண்டும்.

(4) சபையானது, அதிகார சபையின் இலச்சனை அவ்வாறு எந்த சாசனங்களில் அல்லது ஆவணங்களில் பொறிக்கப்பட்டுள்ளதோ அந்தச் சாசனங்கள் அல்லது ஆவணங்கள் பற்றிய பதிவேடு ஒன்றைப் பேணுதல் வேண்டும்.

சபையின் தத்துவங்கள்

19. சபையானது இந்த நியதிச்சட்டத்தினால் சபைக்கு நேரடியாகக் குறித்தொதுக்கப்பட்ட அல்லது அளிக்கப்பட்டதன் தத்துவங்களை, பணிகளை, அத்துடன் கடமைகளைப் பிரயோகித்தலுக்கு, புரிதலுக்கு, அத்துடன் நிறைவேற்றுதலுக்கு மேலதிகமாக, 6 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட அதிகார சபையின் தத்துவங்கள் எதனையும் அல்லது எல்லாவற்றையும் அல்லது நியதிச் சட்டத்தின் வேறு ஏதேனும் ஏற்பாட்டைப் பிரயோகிப்பதற்கு தத்துவமுடையதாதல் வேண்டும்.

சபையின் கடமைகள்.

20. சபையின் கடமைகள் பின்வருவனவாதல் வேண்டும்.

(அ) (1) மாகாண சபையின் அல்லது மாகாண சபையின் ஏதேனும் அமைச்சின், அல்லது

(2) மாகாண சபையில் நடத்தப்படுகின்ற அல்லது அங்கு நடத்தப்பட வேண்டிய ஏதேனும் கைத்தொழிலின் அல்லது

(3) ஏதேனும் உள்ளூராதிகார சபையின் நலனுக்காக சபையின் குறிக்கோள்களில் சிந்திக்கப்படக் கூடியவாறான அத்தகைய வேலைகளை இயக்க கூடிய அளவு வழங்குதல்.

(ஆ) அதன் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்கு அவசியமாகக் கூடியவாறான அத்தகைய எல்லா நடவடிக்கைகளையும் எடுத்தல்.

(இ) ஒன்றில் அதன் சொந்தப் பிரேரணை மீது அல்லது அமைச்சரின் வேண்டுகோளின் பேரில், கைத்தொழில்களின் மேம்பாட்டு அத்துடன் அபிவிருத்தி தொடர்பான எல்லாக் கருமங்கள் மீதும் அவருக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.

21. (1) சபையானது இந்நியதிச் சட்டத்தின் கீழான அதன் எவையேனும் தத்துவங்களை, பணிகளை அல்லது கடமைகளை சபையின் எவரேனும் உறுப்பினருக்கு அல்லது ஊழியருக்கு கையளிக்கலாம்.

(2) எவையேனும் தத்துவங்கள், பணிகள் அல்லது கடமைகள் அவ்வாறு எந்த உறுப்பினருக்கு அல்லது ஊழியருக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ளதோ அத்தகைய அந்த எவரேனும் உறுப்பினர் அல்லது ஊழியர் சபையின் பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்பிற்கு அமைய அவற்றை பிரயோகித்தல், நிறைவேற்றுதல் அல்லது புரிதல் வேண்டும்.

சபையின் தத்துவங்களை, பணிகளை, கடமைகளைக் கையளித்தல்

22. (i) அதன் தத்துவங்களை, பணிகளை அல்லது கடமைகளை பிரயோகிக்கையில், நிறைவேற்றுகையில், அத்துடன் புரிகையில் சபையானது அமைச்சரானவர் காலத்திற்குக் காலம் வழங்கப்படக் கூடியவாறான அத்தகைய பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புகளுக்கமைவாக நடத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அவற்றின் பிரகாரம் செயல்படுத்தலும் வேண்டும்.

(ii) அமைச்சரானவர், வேறு எவரேனும் அமைச்சருக்குக் கையளிக்கப்பட்ட பணிகளை பாதிக்கும் ஏதேனும் கருமம் தொடர்பாக,

சபைக்கான அமைச்சரின் பதில்.

(iii) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் ஏதேனும் பணித்தலை வழங்கும் போது அவ்வமைச்சருடன் கலந்தாலோசனை செய்து அவ்வாறு செய்தல் வேண்டும்.

சபையின் பணிப்பாட்பொதுநி முதலியன.

23. இந்நியதிச் சட்டத்தின் வேறு ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக சபையானது

(அ) முழு நேர அடிப்படையில் ஒரு பொருத்தமான ஆளை, சபையின் பணிப்பாளராக நியமிக்கலாம். அவர், சபையினால் தீர்மானிக்கப்படக் கூடியவாறான அத்தகைய வேதியத்தின் மீதும் வேறு நிபந்தனைகள் மீதும் அதன் தலைமை நிறைவேற்றுவராதல் வேண்டும்.

பாகம் III

நிதியமும் கணக்கும்

கைத்தொழில் கணக்கு.

24. (1) (இதனைத்துப் பின்னர் கைத்தொழில் கணக்கு எனக் குறிப்பிடு செய்யப்படும்), கைத்தொழில் அபிவிருத்தி கணக்கு என அழைக்கப்படும் மாகாண நிதியத்தின் ஒரு வேறான கணக்கைத் தொழிற்படுத்துதலும் பேணுதலும் வேண்டும், இது பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(அ) மாகாண சபையினால் அதற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியங்கள்

(ஆ) அதிகார சபையினால் வழங்கப்பட்ட சேவைகளுக்காகப் பெறப்பட்ட எல்லா வருவாய்கள்

(இ) இலங்கை அரசாங்கத்தின் அங்கீகாரத்துடன் அதிகார சபையினால் பெறப்பட்ட எல்லாக் கடன்களும் வெளிநாட்டு உதவியும் அத்துடன்

(ஈ) அதன் செயற்பாடுகளிலிருந்து அதிகார சபையினால் பெறப்பட்ட வேறு ஏதேனும் வருமானம்.

(2) கைத்தொழில் கணக்கின் பேணுதலும் தொழிற்படுத்தலும், சகாய நிதி தொடர்பின, 1987 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க, மாகாண சபைகள் சட்டத்தின் 111 ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக இருத்தல் வேண்டும்.

(3) நாலாம் உட்பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக சபையினால் காலத்துக்குக் காலம் தேவைப்படக் கூடியவாறான அத்தகைய எல்லா பணத் தொகையையும், மாகாண நிதியத்திலிருந்து கைத்தொழில் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுதல் வேண்டும்.

(4) இந்நியதிச் சட்டத்தின் கீழ் அதன் தத்துவங்களைப் பிரயோகிக்கையில் அல்லது அதன் பணிகளை அல்லது கடமைகளை நிறைவேற்றுகையில் அல்லது புரிவதில் சபையினால் கூறப்படும் ஏதேனும் செலவினத்தைக் கொடுத்துத் தீர்ப்பதற்குத் தேவைப்படுகின்ற எல்லாப் பணத் தொகையும் கைத்தொழில் கணக்கிலிருந்து செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

25. அதிகார சபையின் நிதியாண்டு பஞ்சாங்க ஆண்டாதல் வேண்டும்.

அதிகார சபையின் நிதியாண்டு.

26. (1) ஒவ்வொரு நிதியாண்டு தொடர்பாக அதிகார சபையின் கணக்குகள் நிதியாண்டின் முடிவிலிருந்து ஆறு மாத காலம் கடப்பதற்கு முன்னர் கணக்காய்விற்கென கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். அவருக்கு உதவி செய்யும் நோக்கத்திற்கென, கணக்காய்வுத் தலைமையதிபதி, அவரது பணிப்பினதும், கட்டுப்பாட்டினதும் கீழ் செயற்படுகின்ற தகைமை வாய்ந்த எவரேனும் கணக்காய்வாளரின் அல்லது கணக்காய்வாளர்களின் சேவைகளை ஊதியத்திலிடுபடுத்தலாம்.

அதிகார சபையின் கணக்குகளின் கணக்காய்வு.

(2) அதிகார சபைகளின் கணக்குகளைக் கணக்காய்வு செய்வதில் அவரினால் கூறப்படும் செலவுகளை ஈடு செய்யும் நோக்கத்திற்கென, கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு அதிகார சபையின் நிதியங்களிலிருந்து, அமைச்சர் தீர்மானிக்கக் கூடியவாறான அத்தகைய ஊதியத்தை செலுத்துதல் வேண்டும். கணக்காய்வாளர் தலைமை நிதிக்கு அதிகார சபையிலிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற ஏதேனும் ஊதியம், அத்தகைய கணக்காய்வு நோக்கத்திற்கென அவரினால் ஊதியத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட எவரேனும் தகைமை வாய்ந்த கணக்காய்வாளருக்கு, அவரினால் செலுத்தப்பட்ட ஏதேனும் தொகையைக் கழித்த பின்னர், இலங்கையின் திரட்டிய நிதிக்கு வரவு வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(3) கணக்காய்வுத் தலைமையதிபதியும் அதிகார சபையின் கணக்குகளைக் கணக்காய்வு செய்வதில் அவருக்கு உதவி செய்யும் எவரேனும் ஆளும், கணக்காய்வு நோக்கத்திற்கென அவசியமெனக் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியினால் கருதக் கூடியவாறான அதிகார சபையின் அத்தகைய எல்லாப் புத்தகங்களை, உறுதிகளை, ஒப்பந்தங்களை, கணக்குகளை, உறுதிச்சீட்டுகளை அத்துடன் வேறு ஆவணங்களைப் பார்த்தல் வேண்டும் சபை அல்லது அதன் அலுவலர்கள், அத்தகைய நோக்கத்திற்குத் தேவைப்படக் கூடியவாறான அவர்களின் அறிவுக்குட்பட்ட அத்தகைய தகவலை, அவர்களுக்குக் கொடுத்துதவுதல் வேண்டும்.

(4) இப்பிரிவின் நோக்கத்திற்காக "தகைமை வாய்ந்த கணக்காய்வாளர்" என்பது-

(அ) இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் அல்லது சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் நிறுவனத்தின் உறுப்பினராக இருப்பதோடு கணக்காளர் ஒருவராகத் தொழில் புரியவென அத்தகைய நிறுவகத்தின் பேரவையினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதல் ஒன்றை உடையவருமான ஆள் ஒருவர் அல்லது,

(ஆ) எந்தக் கணக்காளர் குழுவொன்றின் ஒவ்வொரு வதிவுள்ள பங்காளரும் இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவகத்தின் அல்லது சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் நிறுவனத்தின் உறுப்பினர் ஒருவராக இருப்பதோடு கணக்காளர் ஒருவராக தொழில் புரியவென அத்தகைய நிறுவனத்தின் பேரவையினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்றை உடையவராகவும் இருக்கின்றாரோ அந்தக் கணக்காளர் குழுமம் ஒன்று எனப் பொருளாகும்.

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை.

27. கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி அதிகார சபையின் கணக்குகளை பரிசோதனை செய்து-

(அ) அவரினால் தேவைப்படுத்தப் பட்ட எல்லாத் தகவலையும் விளக்கங்களையும் அவர் பெற்றுக் கொண்டாரா அல்லது பெற்றுக்கொள்ளவில்லையா எனக் குறிப்பிட்டு ;

(ஆ) அதிகார சபையின் அலுவல்களின் உண்மையானதும் நியாயமானதுமான கருத்தை வெளிக்காட்ட கூடியவாறாக அறிக்கையில் குறிப்பிடு செய்யப்பட்ட கணக்குகள் முறையாக எழுதப்பட்டுள்ளதா எனக் குறிப்பிட்டு அத்துடன்

(இ) அவரது அபிப்பிராயத்தில் மாகாண சபைக்கு அக்கறையுடையதாகக் கூடிய, கணக்குகளிலுள்ள ஏதேனும் விடயத்திற்கும் அதிகார சபைகளின் கணக்குகளினதும் செயற்பாட்டினதும் ஏதேனும் பரிசோதனைக்கும் கவனத்தை ஈர்த்து- அறிக்கையொன்றைக் கொடுத்தல் வேண்டும்.

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கையும் அதிகார சபையின் ஆண்டுச் செயற்பாடுகளின் அறிக்கையும் முதலமைச்சருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி, கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகளுடன் அவரது அறிக்கையை, சபையின் பணிப்பாளருக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

(28) சபையின் பணிப்பாளர், ஒவ்வொரு ஆண்டும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகளும், கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கையும், கிடைக்கப் பெற்றதன் மீது அதிகார சபையின் செயற்பாடுகளின் கூற்றுடன், அத்தகைய அறிக்கையையும் அத்தகைய கணக்குகளையும் முதலமைச்சருக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அவர் கணக்குகள், அதிகார சபையின் எந்த நிதியாண்டு தொடர்புள்ளதோ அந்த நிதியாண்டு முடிவடைவதற்கு பன்னிரண்டு மாத காலங்களினுள், மாகாண சபை முன்னர் அதன் பிரதிகளை வைக்கச் செய்வித்தல் வேண்டும்.

பாகம் IV

பொது

ஒழுங்கு விதி.

29. (1) அமைச்சரானவர், இந்நியதிச் சட்டத்தின் கோட்பாடுகளுக்கும் ஏற்பாடுகளுக்கும் பயனுறுத்தலை வழங்கும், அவற்றை நிறைவேற்றும் நோக்கங்களுக்கும் விதித்துரைக்கப்பட வேண்டுமென இந்நியதிச் சட்டத்தினால் குறிப்பிடப்பட்ட அல்லது தேவைப்படுத்தப்பட்ட எல்லா விடயங்கள் தொடர்பில் ஒழுங்கு விதிகள் ஆக்கப்பட வேண்டுமென தேவைப்படுத்தப் பட்டுள்ளனவோ அவை தொடர்பிலும் ஒழுங்கு விதிகளை ஆக்கலாம்.

(2) அமைச்சரினால் ஆக்கப்படும் ஒவ்வொரு ஒழுங்கு விதியும் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன் வெளியிடப்பட்ட தேதியன்று அல்லது அதில் குறித்துரைக்கப்பட்ட அத்தகைய பிந்திய தேதியன்று நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.

(3) அமைச்சரால் ஆக்கப்படும் ஒவ்வொரு ஒழுங்கு விதிமுறையும் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பின்னர் வசதியான முறையில் விரைவாக அங்கீகாரத்திற்காக மாகாண சபையின் முன்னர் கொண்டு வரப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு அங்கீகரிக்கப்படாத தேதியிலிருந்து நீக்கஞ் செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும். எந்தத் தேதியிலிருந்து அமைச்சரால் ஆக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒழுங்குவிதி அவ்வாறு நீக்கஞ் செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்பட்டதோ, அந்தத் தேதி பற்றிய அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுதல் வேண்டும்.

இந்நியதிச்சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காகத் தேவைப்படும் காணி

30. (1) மாகாணத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏதேனும் காணி, இந் நியதிச்சட்டத்தின் ஏதேனும் நோக்கங்களுக்காகத் தேவைப்படுகின்றதென, அமைச்சர் அபிப்பிராயப் படுகின்றவிடத்து, மாகாண சபையானது, அமைச்சரின் விதப்புரையின்மீது, மாகாண சபையின் ஒரு கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானத்தின் மூலம்,

(அ) காணி ஓர் அரச காணியாகவிருந்தால், அரசியலமைப்பின் ஒன்பதாவது அட்டவணையின் நிரல் 1 இன் பின்னிணைப்பின் 1:2 ஆம் சரத்தின் நியதிகளின் அத்தகைய நோக்கத்திற்காக மாகாண சபைக்கு அத்தகைய காணி கிடைக்கக் கூடியதாகச் செய்வதற்குக் குடியரசின் சனாதிபதிக்கு விண்ணப்பம் செய்வதற்கு அத்துடன்

(ஆ) காணி ஒரு தனியார் காணியாகவிருந்தால், காணி கொள்ளல் சட்டத்தின் கீழ் அத்தகைய நோக்கத்திற்காக மாகாண சபையின் சார்பில் அத்தகைய காணியைக் கொள்வதற்கு, காணி என்னும் விடயத்துக்கு பொறுப்பாகவுள்ள அமைச்சரவை அமைச்சருக்கு விண்ணப்பம் செய்வதற்கு தீர்மானிக்கலாம்.

(2) மாகாணசபை 1 ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் தீர்மானம் ஒன்றைச் செய்கின்றவிடத்து, விதித்துரைக்கக் கூடியவாறான அத்தகைய படிவத்தில்,

(அ) தீர்மானம் ஒரு அரச காணி தொடர்பானதாக இருப்பின், குடியரசின் சனாதிபதிக்கு, அல்லது

(ஆ) தீர்மானம், ஒரு தனியார் காணி தொடர்பாகவிருப்பின், காணி என்னும் விடயத்துக்கு பொறுப்பாகவுள்ள அமைச்சரவை அமைச்சருக்கு,

சொல்லப்பட்ட நோக்கத்திற்காக மாகாண சபைக்கு, அத்தகைய காணியைக் கிடைக்கக் கூடியதாகச் செய்விக்குமாறு வேண்டுகோள் விடுத்து அது விண்ணப்பமொன்றைச் செய்யலாம்.

ஏதேனும் பகிரங்கக் கூட்டுத்தாபனம் கம்பனி முதலியவை யுடனான ஒப்பந்தம்

(3) இரண்டாம் உட்பிரிவின் கீழ் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் மீது, விடயத்திற்கேற்ப, குடியரசின் சனாதிபதி அல்லது காணி என்னும் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரவையின் அமைச்சர், சொல்லப்பட்ட காணியை மாகாண சபைக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாகச் செய்தல், மேற்கூறப்பட்டவாறு காணி கிடைக்கக் கூடியதாகச் செய்யப்பட்ட போது விடயத்திற்கேற்ப, குடியரசின் சனாதிபதியினால் அல்லது காணி என்னும் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரவையின் அமைச்சரினால் விதிக்கப்படக் கூடியவாறான நட்டஈட்டுக்குக் கொடுப்பனவு உள்ளடங்கலாக, அத்தகைய காணி, எந்நோக்கத்திற்காக, மாகாண சபையினால் பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் வேறு ஏதேனும் நோக்கத்திற்காக மாகாண சபையினால் பயன்படுத்துதலாகாது.

சபையின் ஊழியர்கள் பகிரங்க வேண்டும்

31. சபையானது இந்நியதிச்சட்டத்தின் அல்லது வேறு ஏதேனும் எழுத்திலான சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, இந்நியதிச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக அவசியமாகக் கூடியவாறான, ஏதேனும் பகிரங்கக் கூட்டுத்தாபன கம்பனியுடன் அல்லது வேறு ஆட்கள் குழுவின் அத்தகைய எல்லா ஒப்பந்தங்களையும் உடன்படிக்கைகளையும் செய்துகொள்ளலாம், புரியலாம் அல்லது நிறைவேற்றலாம்.

இரகசியம்

32. சபையின் எல்லா அலுவலர்களும் ஊழியர்களும் தண்டனைச் சட்டக்கோவையின் கருத்தினுள்ளும் அதன் நோக்கங்களுக்காகவும் பகிரங்க சேவையாளர்களாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

நியதிச்சட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை பாதுகாப்பு

33. சபையின் அலுவலர், ஊழியர் அல்லது முகவர், அவரது கடமைகளைப் புரியும் அல்லது அவரது பணிகளை நிறைவேற்றும் அல்லது அவரது தத்துவங்களைப் பிரயோகிப்பதற்காக, அமைச்சர், தவிர்ந்த எவரேனும் ஆளுக்கு அல்லது ஏதேனும் சட்டத்தினால் கீழ் ஒரு நீதிமன்றத்தின் முன்னர் அவ்வாறு செய்யுமாறு தேவைப்படுத்தினாலன்றி, இந் நியதிச்சட்டத்தின் கீழ் அவரது பணிகளைப் புரிவதில் அல்லது கலைத்தலில் அல்லது அவரது தத்துவங்களைக் கலைத்தலில் அல்லது பிரயோகித்தலில் அவரினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் தகவலை வெளிப்படுத்தலாகாது.

34. (1) (அ) இந்நியதிச்சட்டத்தின் கீழ் சபையினால் நல்லெண்ணத்துடன் செய்யப்படும் அல்லது செய்யப்பட்டதாகக் கொள்ளப்படும் செயல் எதற்கும், அதற்கு எதிராக அல்லது,

(ஆ) இந்நியதிச்சட்டத்தின் கீழ், அல்லது சபையின் பணிப்பின் மீது சபையின் எவரேனும் உறுப்பினரினால் சபையின் அலுவலரினால் ஊழியரினால் அல்லது முகவரினால் நல்லெண்ணத்துடன் செய்யப்படும் அல்லது செய்யப்பட்டதாகக் கொள்ளப்படும் செயல் எதற்கும் அவருக்கெதிராக, தொடர்ச்சி அல்லது குற்ற வழக்கு எதுவும் ஆகாது.

(2) ஒராம் உட்பிரிவின் குறிப்பீடு செய்யப்பட்டவாறான அத்தகைய ஆளினால், இந்நியதிச்சட்டத்தின் கீழ் அல்லது சபையின் பணிப்பின் மீது ஏதேனும் செயல் தொடர்பில் ஏதேனும் நீதிமன்றத்தின் முன்னர் அவருக்கெதிராகக் கொண்டு வரப்பட்ட ஏதேனும் தொடர்ச்சியில் அல்லது நல்லெண்ணத்துடன் செய்யப்பட்டதாக நீதிமன்றம் தீர்மானித்தல், கைத்தொழில் கணக்கிலிருந்து செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

பொருள்கோடல்

35. இந்நியதிச் சட்டத்தின் சந்தர்ப்பம் வேறு விதமாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி "கம்பனி"என்பது, 1982 ஆம் ஆண்டின் 17ம் இலக்கக் கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஏதேனும் கம்பனி எனப்பொருள்படும்.

"மாகாணசபை" என்பது மத்திய மாகாணத்தின் மாகாண சபை எனப் பொருள்படும்.

"மாகாணம்" என்பது, இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மத்திய மாகாணச் சபை பொருள்படும் அத்துடன்,

"பகிரங்கக் கூட்டுத்தாபனம்", என்பது, மானியக்கொடை மூலம் கடன் மூலம் அல்லது வேறுவகையாக அரசாங்கத்தினால் முற்றாக அல்லது பகுதியாக வழங்கப்பட்ட நிதிகளுடன் அல்லது மூலதனத்துடனான 1982 ஆம் ஆண்டின் 17ம் இலக்க, கம்பனிகள் சட்டம் தவிர்ந்த வேறு ஏதேனும் எழுத்திலி சட்டத்தினால் அல்லது அச்சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட அல்லது தாபிக்கப்படுகின்ற ஒரு கூட்டுத்தாபனம், சபை, அல்லது வேறு குழு எனப் பொருள்படும்.

ஒவ்வாமை ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள உரையே மேலோங்கி நிற்றல்

36. இந்நியதிச் சட்டத்தின் சிங்கள உரைக்கும் தமிழ் உரைக்கும் இடையேனும் ஒவ்வாமை ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள உரையே மேலோங்கி நிற்றல் வேண்டும்.

இலங்கை அரசாங்க அச்சக திணைக்களத்தில் அச்சிடப்பட்டது.

58

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
The Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

අති විශෙෂ EXTRAORDINARY

අංක 1199/9 - 2001 අගෝස්තු 28 වැනි අඟහරුවාදා - 2001.08.28
No. 1199 / 9 – TUESDAY, AUGUST 28, 2001

(Published by Authority)

PART IV (A) – PROVINCIAL COUNCILS

Provincial Councils Notifications

CENTRAL PROVINCE

Central Provincial Council Statute No. 02 of 2001 Procedures To Transfer Court Fines To The Local Government Institutions

It is hereby notified that Central Provincial Council Statute No. 02 of 2001 evolving Procedures to Transfer Court Fines to the Local Government Institutions was submitted to the Council Meeting on 11th May, 2001 and after unanimous adoption by the Council, it was approved by the Hon. Governor on 22.07.2001.

WIJERATNE SAKALASURIYA,
Council Secretary,
Central Provincial Council.

Council Secretariat,
P. O. Box 07,
Pallekelle,
Kundasale.
17th August, 2001.

A STATUTE TO PROVIDE FOR THE TRANSFER OF FINES AND PENALTIES IMPOSED BY COURTS AND COLLECTED UNDER THE FINANCE STATUTE OF THE CENTRAL PROVINCE, NO. 17 OF 1990 TO THE LOCAL AUTHORITIES IN THE CENTRAL PROVINCE.

Be it passed by the Provincial Council of the Central Province of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka as follows :

Short Title.

1. This Statute may be cited as the Transfer of Courts Fines Statute of the Central Province, No. 02 of 2001.

Transfer of Court fines and penalties.

2. Where the Provincial Council has collected, in terms of the Finance Statute of the Central Province, No. 17 of 1990 as amended, the fines and penalties imposed by Courts situated in the Province, the Provincial Council may transfer the amount of such fines and penalties after deducting a sum of money decided as administrative expenses by the Minister in Charge of the subject of Finance to the relevant local authority on a claim, in writing, by the Chief Administrative Officer of such local authority to Minister of the Board of Ministers in charge of the subject of Finance of the Province, made within a period of two years from the thirty first day of December of the year in which such fines and penalties were collected as aforesaid.

Certificate of the Registrar of the Court.

3. No claim under Section 2 shall be valid unless accompanied with a schedule of payment of such fines and penalties specified in the claim specifying the date of such payment, the date of remittance of such amount by the relevant court to the Provincial Council and Ordinance or the Act, under which such fines and penalties have been imposed with particular reference to the Schedule thereof and certified by the Registrar of the Court which imposed and charged such fines and penalties or any other officer nominated by him on that behalf.

Interpretation.

4. In this Statute, unless the context otherwise requires "Chief Administrative Officer" means–

(*a*) in relation to a Municipal Council, the Municipal Commissioner ; and

(*b*) in relation to an Urban Council or a Pradeshiya Sabha, the Secretary thereof; "local authority" means any Municipal Council, Urban Council, or Pradeshiya Sabha and includes any authority created and established by or under any law to exercise, perform and discharge powers, duties and functions corresponding to or similar to the powers, duties and functions exercised, performed and discharged by any such Council or Sabha;

"Province" means the Central Province of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka; and

"Provincial Council" means the Provincial Council of the Central Province of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka ;

Sinhala text to prevail in the event of an inconsistency.

5. In the event of any inconsistency between the Sinhala and Tamil texts of this Statute, the Sinhala text shall prevail.

09 - 387/1

INDUSTRIAL DEVELOPMENT AUTHORITY STATUTE No. 01 OF 2001 OF THE CENTRAL PROVICIAL COUNCIL

It is hereby notified that the Industrial Development Authority Statute No. 01 of 2001 was submitted to the Council Meeting on 22nd June, 2001 and after unanimous adoption by the Council, it was approved by the Hon. Governor on 22.07.2001.

WIJERATNE SAKALASURIYA,
Council Secretary,
Central Provincial Council.

Council Secretariat,
P. O. Box 07,
Pallekelle,
Kundasale.

17th August, 2001.

Central Province Industrial Development Authority Statute Certified On (No. 01 of 2001)

A statute to provide, for the Promotion, Development Expansion, Modernization, Diversification, Facilitation of Industries in the Province for the Establishment of an Authority known as the Industrial Development Authority of the Central Province, and creation of an Industrial Development Account and for other matters connected there with or incidental there to the provisions of this statute are in consistent with the provisions of the Industrial Development Act.

BE it passed by the Provincial Council of the Central Province of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka as follows :

Short tittle and Date of Operation.

1. This statute may be cited as the Industrial Development Authority Statute of Central Province, (No. 1/ 2001) and shall come into operation on such date as the Minister may appoint by order published in the *Gazette*.

Establishment of Industrial Development Authority and Creation of Industrial Development fund.

2. There shall be –

(*a*) Established an Authority called the Industrial Development Authority and the shorten form of this authority would be called (CEPIDA)

(*b*) Created an Industrial Development Account in accordance with the provisions of this Statute.

PART 1

INDUSTRIAL DEVELOPMENT AUTHORITY OF THE CENTRAL PROVINCE

Industrial Development Authority of the Central.

3. There shall be established an authority which shall be called the Industrial Development Authority of the Central Province (hereinafter referred to as the Authority)

Province.

Authority to be a body Corporate.

4. The Authority shall by the name assigned to it by section 3 be a body corporate and shall have perpetual succession and a common seal.

Objects of the Authority.

5. The objects of the authority shall be –

(*a*) To implement the provisions of the statute.

(*b*) To encourage and assist the establishment of new industries and improve the performance of existing industries in the province.

(*c*) To administer the industrial development account and cause for the proper management of funds received and disbursed under same.

(*d*) To register new and existing industries in the province and maintain records of such industries in the Province and issue certificates of registration on a fee.

(*e*) To assist the industrial sector in the formation of Chambers and associations and provide them with managerial and financial support when ever necessary.

(*f*) To provide entrepreneur development programmes for both new and existing industries.

(*g*) To upgrade managerial capabilities of industrial units of the Province by training and counselling.

(*h*) To provide infrastructure facilities to entrepreneurs in the Province by way of Industrial Estates, Parks, incubators nurseries etc.

(*i*) To assist entrepreneurs to obtain crown land on long term lease for industrial purposes.

(*j*) To undertake surveys to gather information pertaining to industry related activities.

(*k*) To cause for the exploration of agro and mineral resources in the Province with a view to adding value to such resources through manufactured Industrial Products.

(*l*) To take measures to attract local and foreign investors in to the Province and provide them with necessary support services.

(*m*) To provide technology related services to the entrepreneurs such as updated and modern technologies, acquisition and dissemination of technological information and transfer of technology.

(*n*) To establish an international network for sharing of information on industrial technology and trade by linkages with relevant institutions of other countries.

(*o*) To formulate programmes to support for the development of new technologies and adoption of advanced technologies by the existing industrialists.

(*p*) To channel information on all research and development work on technology related activities carried out by Universities, Research Institutions and Technology Dissemination Centres to industrialists in the Central Province.

(*q*) To conduct workshops, seminars, trade fairs, exhibitions symposium to assist the marketing of goods.

(*r*) To promote Trading Houses Within the Province to assist the marketing of the products of industrialists.

(*s*) To carryout the fee levying advisory and counselling service for medium and large scale industries.

(*t*) To liaise with Development and Commercial banks in the Province to assist in the credit needs of industrialists.

(*u*) To assist potential and existing industrialists to receive international exposure in technology production, trade and marketing.

(*v*) To engage in any other activities relevant to the purpose of the statute.

(*w*) To engage in such other related activities as are necessary to be undertaken by the authority in the opinion of the minister.

6. The Authority shall have the power –

(*a*) To make possession of, hold, obtain on lease or rent, mortgage, or otherwise dispose of movable or immovable property; subject to any law;

(*b*) To cause researches to be conducted to develop-Industries according to the relevant provisions of the law;

(*c*) To enter into joint agreements or contracts to further any of the objects of the Authority in accordance with the provisions etc., to the relevant law;

(*d*) To charge fees or rent for the facilities provided by the Authority;

(*e*) To appoint, employ, remunerate and enforce disciplinary control over the necessary staff and framing and enforcing rules and regulations necessary for this purpose;

(*f*) To allocate specific duties to the members of the staff and to evaluate their performances, take remedial steps where necessary;

(*g*) To obtain machinery, equipment and vehicles required to fulfil any of the above said objects of the Authority by way of importation or otherwise.

(*h*) To give effect to all the objects listed out under Paragraph 5.

PART II

BOARD OF MANAGEMENT OF THE AUTHORITY

Board of Management.

7. (1) There shall be a Board of Management to act for and administer the affairs of the Authority (hereinafter referred to as "the Board") consisting of 6 Ex-officio members and 5 appointed members.

(2) The ex-officio members of the Board shall be;

(*a*) The secretary to the Ministry of Industries of the Central Province.

(*b*) The dean, Faculty of Engineering, University of Peradeniya, or his representative.

(*c*) The Director-General of Agriculture, Department of Agriculture, Peradeniya, or his representative.

(*d*) Director Industries-Central Provincial Council.

(*e*) Director Textile - Central Provincial Council.

(*f*) Director Small Industries - Central Pronvincial Council.

3. The five appointed members to be nominated by the minister with the consent of the Chief Minister (hereinafter referred to as "the appointed members") shall be –

(*a*) A representative of the banking sector in the Province.

(*b*) A private sector industrialist in the Province.

(*c*) A representative of the Handicraft sector.

(*d*) A representative of the Chamber of Commerce and Industry – Central Province.

(*e*) A person having consultative experience in the field of Industry, Trade, Commerce or Tourism.

(4) The Minister shall appoint one of the members of the Board as its full time Chairman who will be paid a, monthly salary. The Director Industries of the provincial council will function as the secretary to the board by virtue of his office.

(5) Where one Ministry in the Province handles the subject of Industries as well as Agriculture, the Minister may nominate and additional ex-officio member to the Board in consultation with the Chief Minister.

Term-of office of an appointed Member.

8. An appointed member shall hold office for a period of three years unless he earlier vacates office by resignation, death, removal or otherwise.

Eligibility of Members for Reappointment.

9. An appointed member who vacates office by effluxion of time shall be eligible for reappointment.

Resignation and Removal of Members.

10. An appointed member may resign office by letter addressed to the Minister.

Disqualifications.

11. A member of Parliament or a Provincial Council shall not be qualified to be or to continue as an appointed member of the Board.

Appointment of acting members.

12. (1) If any member is temporarily unable to discharge the duties of his office due to ill health, absence from Sri Lanka or any other cause, the Minister may subject to Sections 7 appoint some other person to act as a member in his place.

(2) If the Chairman is unable to function in his office for reasons specified in Sub-section (1), the Minister may appoint another member of the Board to act for the Chairman during his absence.

Meetings of the Board Quorum.

13. The Board shall meet at least once a month.

14. The quorum for any meeting of the Board should be five.

Procedure of Meetings of the Board.

15. Subject to the other provisions of the Statute, the Board may formulate its own procedure in regard to its meetings and for transaction of business at such meetings by regulations.

Any action, etc. Not to be invalid By reason of a Vacancy in the Board.

16. Any action or decision of the Board shall not be deemed to be invalid by reason of a vacancy existing in the Board or a defect in an appointment of a member of the Board.

Remuneration.

17. The members of the Board shall be paid such remuneration as may be decided by the Minister.

Common Seal of the Authority.

18. (1) The common seal of the Authority shall be in the custody of such person as may be decided by the Board;

(2) The Seal of the Authority may be altered in such manner as the Board may decide ;

(3) The seal of the authority shall not be affixed to any instrument or document, whatsoever, except in the presence of two members of the Board, both of whom shall sign such instrument or document in token of their presence.

(4) The Board shall maintain a register for instruments of documents to which the seal of the Authority is so affixed

Powers of the Board.

19. The Board shall have the power to exercise any or all of the powers of the authority referred to in Section 6 or any other provision of the Statute, in addition exercising performing and discharging there powers, functions and duties directly assigned to or conferred on the Board under or by this Statute.

Duties of the Board.

20. It shall be the duty of the Board –

(*a*) To render as far as possible such services as are contemplated in the objects of the Board for the benefit of –

(i) The Provincial Council or any Ministry of the Provincial Council, or

(ii) Any industry which is, or is to be carried on in the Province, or

(iii) Any local authority.

(*b*) To take all such measures as may be necessary for the fulfillment of it objects ;

(*c*) Either on its own motion or at the request of the Minister, to advise him on all matters relating to the promotion and development of industries

Delegation of Powers, Functions and Duties of the Board.

21. (1) The Board may delegate to any member or employee of the Board any of its powers, functions or duties under this statute.

(2) Any such member or employee to whom any powers, functions or duties have been so delegated shall exercise, discharge, or perform them subject to the general or special direction of the Board.

Minister's Direction to the Board.

22. (1) In the exercise, discharge and performance of its powers, function and duties the Board shall be subject to, and act in accordance with such general or special direction as the Minister may from time to time issue.

(2) The Minister shall, in giving any direction under Sub - section (1) with regard to any matter affecting the function assigned to any other Minister, shall do so in consultation with that Minister.

Staff of the Board, etc.

23. Subject to the other provisions of this Statute, the Board may –

(*a*) Appoint a suitable person to be the Director of the Board full time basis, who shall be its Chief Executive, on such remuneration and other conditions as may be determined by the Board.

(*b*) Appoint, dismiss and exercise disciplinary control over the staff of the Board ;

(*c*) Fix the wages or salaries or other remunerations of such staff ;

(*d*) Determine the terms and conditions of service of such staff ;

(*e*) Establish and regulate a provident fund or scheme for the benefit of such staff and make contributions towards such fund or scheme.

PART III

FINANCE AND ACCOUNTS

Industrial Account.

24. (1) there shall be operated and maintained a separate account of the Provincial Fund called the "Industrial Development account" (Hereinafter referred to as the "Industrial Account")

Constituting–

(*a*) Funds allocated to it by the Provincial Council;

(*b*) All income received for the services provided by the Authority

(*c*) All loans and foreign assistance received by the Authority with the approval of the Government of Sri Lanka; and

(*d*) Any other income received by the Authority form its activities.

(2) The Maintenance and operation of the Industrial accounts shall be subject to the provisions of Chapter III of the Provincial Councils Act, No. 42 of 1987, relating to the Provincial Fund.

(3) All such sums of money as may be required from time to time, by the Board for the purposes of Sub-section (4) shall be transferred to the Industrial Account from the Provincial Fund.

(4) There shall be paid out of the Industrial Account all sums of money required to defray any expenditure incurred by the Board in exercising its powers or in discharging or performing its functions or duties under this Statue.

Provincial Year of the Authority.

25. The financial year of the Authority shall be the calendar year.

Audit of the Accounts of the Authority.

26. (1) The Accounts of the Authority in respect of each financial year shall be submitted to the Auditor-General for audit before the lapse of six months from the end of the financial year. For the purpose of assisting him in the audit of such accounts, the Auditor General may employ the services of any qualified Auditor or auditors who shall act under his direction and control.

(2) For the purpose of meeting the expenses incurred by him in auditing the accounts of the Authority, the Auditor-General shall be paid from the funds of the Authority such remuneration as the Minister may determine. Any remuneration received from the Authority by the Auditor-General shall, after deducting any sums paid by him to any qualified auditor employed by him for the purpose of such audit, be credited to the Consolidated Fund of Sri Lanka.

(3) The Auditor-General and any person assisting him in the audit of the accounts of the Authority shall have access to all such books, deeds, contracts, accounts, vouchers and other documents of the Authority as "the Auditor-General may consider necessary for the purpose of the audit, and the Board or its officers shall furnish them with such information within their knowledge as may be required for such purpose.

(4) For the purpose of this section, the expression, "qualified auditor" means –

(*a*) an individual who, being a member of the institute of Charted Accountants of Sri Lanks, or of any other Institute established by law, possesses a certificate to practice as an Accountant issued by the Council of such Institute; or

(*b*) a firm of Account each of the resident partners of which, being a member of the Institute of charted accountants of Sri Lanka or of any other institute established by law, possesses a certificate to practice as an accountant issued by the council of such institute.

Auditor-General's Report.

27. (1) The Auditor-General examine the Accounts of the Authority and furnish a report –

(*a*) stating whether he has or has not obtained all the information and explanations required by him;
(*b*) stating whether the accounts referred to in the report, are properly drawn up so as to exhibit a true and fair view of the affairs of the Authority; and
(*c*) drawing attention to any item in the accounts which in his opinion may be of interest to the Provincial Council and Examination of such activities and Accounts of the Authority.

(2) The Auditor-General shall transmit his report to the Director of the Board together with the audited accounts.

Auditor-General's Report of the Annual activities of the Authrority To be transmitted To the Chief Minister.

28. The Director of the Board shall, on receipt of the audited accounts and the Auditor-General's report each year, transmit report and such accounts together with the statement of the activities of the Authority to the Chief Minister who shall cause copies thereof to be laid before the Provincial Council within twelve months of the close of the financial year of the Authority to which the accounts relate.

PART IV

GENERAL

Regulation.

29. (1) The Minister may make regulations for the purpose of carrying out and giving effect to the principles and provisions of his statute, and for all matters stated or required by this statute to be prescribed or in respect of which regulations are required to be made.

(2) Every regulation made by the Minister shall be published in the Gazette and shall come into force on the date of such publication or on such later date as may be specified therein.

(3) Every regulation made by the Minister shall, as soon as convenient after its publication in the Gaxette, be brought before the Provincial Council for approval. Any such regulation which is not so approved shall be deemed to be rescinded as from the date of such disapproval but without prejudice to any thing previously done thereunder. Notification of the date on which any regulation made by the Minister is so deemed to be rescinded shall be published in the Gazette.

Land required for the purpose of this Statute.

30 (1) Where the Minister is of the opinion that any land situated in the Province is required for any of the purpose of this Statute, the Provincial Council may, on the recommendation of the Minister, by resolution passed at a meeting of the Provincial Council resolve –

(*a*) If the land is a state land, to apply to the President of the Republic to make such land available to the Provincial Council for such purpose in terms of item 1:2 of Appendix II of List I of the Ninth Schedule to the Constitution; and

(b) If the land is a private land, to apply to the Minister of the Cabinet of Ministers in charge of the subject of land to acquire such land on behalf of the Provincil for such purpose under the Land Acquisition Act.

(2) Where the Provincial Council has made a resolution under Sub-section (1) it may make an application in such form as may be prescribed to–

(a) the President of the Republic if the resolution relates to a state land; or

(b) the Minister of the Cabinet of Minister in charge of the subject of land, if the resolution relates to a private land requesting for such land to be made available to the Provincial Council for the said purpose.

(3) On the application under Sub-section (2) if the president of the Republic or the Minister of the Cabinet of Ministers in charge of the subject of lands, as the case may be, makes available the said land to the Provincial Council, such land shall be utilized by the Provincial Council for the purpose for which it was applied for and for no other purpose, subject to such terms and conditions, including the payment of compensation as may be stipulated by the president of the Republic or the Minister of the Cabinet of Ministers in charge of the subject of Lands, as the case may be, when the land was made available as aforesaid.

31. The Board may subject to the provisions of this Statute or any other written law, enter into and perform or carry-out all such contracts and agreements, with any public corporation, company or other body of persons as may be necessary for the purpose of this statute. Contracts with Any public Corporation, Company, etc.

32 All Officers and employees of the Board shall be deemed be public servants within the meaning for the purposed, of the penal Code. Employees of The board Deemed to be public Servants.

Secrecy.

33. No Officer, employee or agent of the Board shall disclose to any person, except the Minister for the purpose of the performance of his duties or the discharge of his functions or the exercise of his powers or except when required to do so before a court under any law, any information acquired by him in the performance or discharge of his functions or exercise of this powers under this Statute.

34. (1) No suit or prosecution shall lie – Protection for Action taken Under the Statute.

(a) against the Board for any act, which, in good faith, is done or purported to be done by it under this Statute, or

(b) against any member of the Board, officer, employee or agent of the Board for any act which, in good faith is done or purported to be done by him under this statute or on the direction of the Board.

(2) Any expenses incurred by any person as is referred to in Sub-section (1) in any suit or prosecution brought against him before any court in respect of any act which is done or purported to be done by him under this statute or on the direction of the Board shall, if the court holds that the act was done in good faith, be paid out of the Industrial Fund.

Interpretation.

35. In this statue, unless the context otherwise required –

" Company" means any company registered under the Companies Act, No. 17 of 1982;

" Provincial Council" means the Provincial Council of the Central Province.

"Minister" means the Minister of the Board of Ministers in charge of the subject of industries of the Provincial Council;

" Province" means the Central Province of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka; and "Public Corporation" means a corporation, board other body which was or is established by or under any written law other than the compa nies Act, No. 17 of 1982 with funds or capital wholly or partly provided by the Government by way of grant, loan or otherwise.

Sinhala text to Prevail in the event of inconsistency.

36. in the event of any inconsistency between the Sinhala and Tamil texts of the Statute, the Sinhala text shall prevail.

09 – 387/2

PRINTED AT THE DEPARTMENT OF GOVERNMENT PRINTING, SRI LANKA